

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 2 от 09.11.2020г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 231 от 11.11.2020г
Заведующий МБДОУ № 19
_____ Л.А.Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию МБДОУ № 19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей» г.Кингисеппа (далее ДОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (далее – СанПиН); Уставом ДОУ и другими локальными актами учреждения.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

III. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- 3.3. Готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

- 3.6. обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- 3.7. изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- 3.8. изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- 3.9. участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.10. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.11. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- 3.12. анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- 3.13. обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- 3.14. оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

IV. Организация работы Совета по питанию

4.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДООУ, заместитель председателя – старший воспитатель, члены Совета – старшая мед. сестра, кладовщик, шеф-повар, представители родительского комитета ДООУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители торгующей организации, обеспечивающей продуктами МДООУ, поликлиники, родители воспитанников МДООУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

3.2.1. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.2.3. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

3.2.4. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

3.2.5. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.2.6. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

V. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.