

ПРИНЯТ:
на Педагогическом совете Учреждения
« 14 » марта 2024г. Протокол № 3.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 79 от 27.03 2024г.
Заведующий МБДОУ №19 г. Кингисеппа
Л. А. Ильина.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 19 «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа**

ЗА 2023 ГОД

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	
Введение	3
Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.1. Общие сведения об организации	3
1.2. Руководящие работники образовательной организации	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах	6
Раздел 2. Структура и система управления	7
2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	7
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ	13
2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ	14
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	17
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	17
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом	18
2.7. Оценка информационной открытости ДОУ	18
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления	19
Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	22
3.1. Программа развития ДОУ	22
3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ	22
3.2.1. Анализ деятельности по подготовке перехода на Федеральную Образовательную Программу Дошкольного Образования	25
3.3. Воспитательная работа	28
3.4. Дополнительное образование	29
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	30
Раздел 4. Организация образовательного процесса	31
Раздел 5. Кадровое обеспечение	33
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	36
Раздел 7. Информационное обеспечение	39
Раздел 8. Материально – техническая база	39
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	42
Раздел 10. Иные материалы успешного опыта деятельности учреждения	44
10.1. Охрана и укрепление здоровья детей	45
10.2. Перспективы развития Учреждения	46
Показатели деятельности	47

Введение

Руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №462 (ред. От 14.12.2017г) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Распорядительного документа дошкольного учреждения – Приказ от 15.02.2024г. № 43/01-04 «О проведении самообследования за 2023г.» в дошкольном образовательном учреждении проведено самообследование деятельности образовательной организации с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, информирования потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнёров о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2023 год и перспективах развития на 2024 год.

В процессе самообследования была проведена оценка:

- ✓ системы управления образовательным учреждением;
- ✓ образовательной деятельности, включая: анализ особенностей организации образовательного процесса, результативность ООП ДО, эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности; эффективность применяемых образовательных технологий, методик, приёмов обучения и др.;
- ✓ оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включая: кадровое обеспечение, учебно – методическое и библиотечно – информационное обеспечение; материально – технической базы; развивающей предметно – пространственной среды; финансово – экономические условия и др.;
- ✓ оценка качества результатов образовательной деятельности, включая: анализ динамики индивидуального развития воспитанников; достижения воспитанников; анализ удовлетворённости родителей качеством предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ анализ показателей деятельности учреждения;
- ✓ анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для сбора информации использовались данные государственной статистической отчётности (Форма № 85-к); данные педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей); результаты проверок контрольно – надзорных органов; результаты анкетирования участников образовательных отношений, аналитические справки по различным направлениям деятельности учреждения. Произведён динамический анализ уровня квалификации педагогов, уровня посещаемости и заболеваемости обучающихся детского сада. В рамках аналитической части отчёта использованы количественные и качественные данные, полученные в ходе проведения самообследования.

Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно- эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа (Далее – ДОУ), здание построено в 1971г. по типовому проекту и рассчитано на 12 групп.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 19 г. Кингисеппа

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 188480, РФ, Ленинградская область, г. Кингисепп, улица Воровского, дом 8

телефон: 8(81375)2-82-42

Информационный сайт: mdou19.kngcit.ru

Электронный адрес: mdou19@kngcit.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Режим работы: функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания), с 07.00 до 19.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Руководитель организации: заведующий Ильина Любовь Анатольевна.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Адрес учредителя: 188480 Кингисеппский район, Ленинградская область, г. Кингисепп пр. Карла Маркса д. 2а

Куратором Учреждения является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Адрес куратора: 188480, Кингисеппский район, Ленинградская область, г. Кингисепп пр. Карла Маркса д. 1а/2

контактный телефон : 8(81375)2-94-92

Условия приема воспитанников в ДОУ

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение через АИС «Электронный детский сад». Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Таблица 1.

Возрастной состав групп	Кол-во групп	Кол-во детей
1-ая ранняя группа с 1-2 лет	1	18
2-ая ранняя группа с 2 – 3 лет	2	38
Младшая группа с 3 – 4 лет	1	24
Средняя группа с 4 – 5 лет	2	46
Старшая группа с 5 – 6 лет	1	23
Подготовительная к школе группа с 6 - 7 лет	2	46
Всего:	9	195

Общее количество групп и детей – 9 / 195. Проектная мощность: 246 детей.

Язык обучения и воспитания детей: русский

Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного учреждения.

Миссия образовательной организации:

1. Снижение заболеваемости детьми ОРЗ, ОРВИ.

2. Организация педагогической деятельности и образовательного процесса по Основной Образовательной Программе Дошкольного образовательного учреждения (далее ООП ДОУ), составленной на основе Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования (далее ФОП ДО), Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования (далее ФГОС ДО), с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 6-е изд., доп., Мозаика – Синтез, Москва, 2020.

3. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность.

4. Активное участие коллектива ДОУ в районных мероприятиях разного направления.

5. Осуществление современного подхода в построении взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

В системе образования ДОУ соблюдается принцип комплексности, т.е. образовательный процесс осуществляется в межпредметных связях и охватывает все основные направления (физическое, познавательное, нравственное, эстетическое, ознакомление с окружающим, развитие речи и др.) а также систему работы по охране и укреплению здоровья детей.

Основная Образовательная Программа Дошкольного Образовательного Учреждения (принята: Педагогическим советом Протокол № 1 от «31» августа 2023г., утверждена: приказом заведующего ДОУ от «31» августа 2023г. № 173).

МБДОУ № 19 г. Кингисеппа определяет содержание и организацию образовательного процесса.

Деятельность образовательного учреждения определяется стратегическим планированием, заложенным в Программе развития и ООП ДО, которые, направлены на обеспечение равных возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

С 01.09.2023 года в ДОУ реализуется Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022г.)

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица 2.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому	Стаж	
					админ.	педагог.
1.	Заведующий	Ильина Любовь Анатольевна	Управленческая деятельность ДОУ	Высшее, 1995г. РГПУ им. А.И. Герцена, Педагогика и психология дошкольника	15 лет 2 мес.	15 лет 10 мес.
2.	Заместитель заведующей по безопасности	Гончарова Анастасия Павловна	Комплексная безопасность	Высшее, 2008г, НОУ высшего профессионального образования «Столичная финансово – гуманитарная академия» г. Москва, Государственное и муниципальное	9 мес.	

				управление. Региональное управление.		
--	--	--	--	--	--	--

1.3. Сведения об основных нормативных документах

В своей деятельности дошкольное учреждение руководствуется следующими **нормативно-правовыми документами:**

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 № 30384);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Устав учреждения: 11.12.2014г. зарегистрированный в МИФНС России №3 по Ленинградской области, Утвержден постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 2964 от 31.10.2014г
- ✓ Изменения и дополнения Устава учреждения:
29.12.2015г, зарегистрированный в МИФНС по Выборгскому району Ленинградской области, Утвержден постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 2309 от 22.10. 2015г.
05.12.2017г, зарегистрированный в МИФНС по Выборгскому району Ленинградской области, Утвержден постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 2400 от 15.09. 2017г.
- ✓ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1024701426958 серия 47 № 001193269 дата регистрации ОГРН: 19 декабря 1996
- ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 47 № 003058687 дата регистрации 19 декабря 1996г. ИНН 4707012600
- ✓ Свидетельство о землепользовании: Серия 78-АГ № 228006 дата регистрации: 30.01.2008г.
- ✓ Акт о приемке собственности в оперативное управление: от 01.07.1999г.
Договор № 11/99 на право оперативного управления муниципальным имуществом от 01.07.1999г.
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности от Л035-01268-47/00387615 от 30.11.2016г выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, срок действия – бессрочно;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47, № 003059714, за государственным регистрационным номером 2124707001857;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права на здание Серия 78-АА № 224911 от 11 01.2006г. В оперативном управлении площадь здания 1863,4 кв.м.
- ✓ Заключение Федеральной Противопожарной службы МЧС России о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: Серия ЛО № 010286 от 14.10.2013г.
- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения, принята: Педагогическим советом Протокол № 1 от «31» августа 2023г., утверждена: приказом заведующего ДОУ от «31» августа 2023г. № 173.

Локальными актами учреждения:

Положением об общем собрании работников организации;
Положением о педагогическом совете;
Положением о родительском совете;
Положением о творческой группе организации;
Положением о внутренней системе оценки качества;
Правилами приёма детей в дошкольную организацию и др.

Выводы и рекомендации по разделу:

Правовое обеспечение и локальные акты образовательной деятельности ДОО соответствуют действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления являются:

- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Общее собрание трудового коллектива

Порядок выборов коллегиальных органов и их компетенция определяется Уставом.



Рисунок 1. Структура управления ДОУ

**Содержание деятельности коллегиальных органов управления
Учреждения**

Таблица 3.

Для каждого коллегиального органа управления определено содержание деятельности и взаимодействие с другими органами управления			
Орган управления структурного подразделения	Содержание деятельности	Члены органа управления (структурного подразделения)	Взаимосвязь органов (структурных подразделений)
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчётные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ.	Заведующий	Все органы управления структурных подразделений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы. 	Все работники	Педагогический совет; Комиссия по охране труда
Педагогический Совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально – технического обеспечения образовательного процесса; 	Заведующий, Старший воспитатель, педагогические работники	Общее собрание трудового коллектива

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений. 		
--	---	--	--

Система управления Учреждения направлена на постепенное и последовательное достижение конкретных целей и решение задач в части повышения качества образования, через эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности. Управление Учреждения осуществляется на основе технологического подхода, включающего: мониторинг (диагностику, анализ деятельности Учреждения, его потенциала); постановку целей на близкую и среднесрочную перспективу с учетом прогнозирования вероятных проблем, путей и средств их решения; организацию и осуществление руководства образовательным процессом; результат достижения (корректировку, регулирование результата) поставленных целей.

В таблице представлены рассматриваемые вопросы на заседаниях органов самоуправления и принятые решения:

Таблица 4.

Повестка	Дата проведения	Принятые решения
1. Общее собрание работников		
1. О выборе председателя и секретаря общего собрания работников МБДОУ № 19 г. Кингисеппа. 2. Об ознакомлении с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на 2023 год и выборах комиссии по противодействию коррупции. 3. О выполнении мероприятий Соглашения по охране труда в 2022г. и утверждении Соглашения по охране труда на 2023г. 4. О выборах комиссии по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля. 5. О выборах комиссии по прибытию и выбытию финансовых активов. 6. О выборах инвентаризационной комиссии.	16.01.2023г	1. Избраны председатель и секретарь ОС на 2023г. 2. Принят без дополнений план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на 2023 год. 3. Избраны члены комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на 2023 год. 4. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда в 2022 г считать выполненным, работу признать удовлетворительной. 5. Принять Соглашение по охране труда на 2023г. без изменений и дополнений. 6. Избраны члены комиссии по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля. 7. Избраны члены комиссии по прибытию и выбытию финансовых активов. 8. Избраны члены инвентаризационной комиссии.
1. О выборе комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2023 – 2024 учебный год. 2. О внесении изменений в положение о порядке установленных доплат, надбавок и материального	31.08.2023г	1. Избрана комиссия по распределению стимулирующих выплат на 2023 – 2024 учебный год. 2. Приняты изменения в положение о порядке установленных доплат, надбавок и материального

<p>стимулирования работников. 3. О принятии Приложения к Должностной инструкции воспитателя МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, утверждённой приказом № 225/01-04 от 30.11.2016г.</p>		<p>стимулирования работников. 3. Принято Приложение к Должностной инструкции воспитателя МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, утверждённой приказом № 225/01-04 от 30.11.2016г.</p>
<p>2. Педагогический совет</p>		
<p>Тема: «Подбор наиболее эффективных приёмов формирования у детей знаний, умений, навыков в изобразительной деятельности» в форме КВН. 1. О выполнении решения педагогического совета № 2 (зав. ДОУ Ильина Л.А.) 2. Итоги тематического контроля: «Формирование изобразительных умений и навыков дошкольников при помощи игровых и наглядных методов и приёмов» (ст. воспитатель Ильина Ю.В.) 3. КВН: «Взаимодействие театрализованной деятельности и изобразительного творчества, как средство художественно – эстетического развития дошкольников» (воспитатели ДОУ, ст. воспитатель Ильина Ю.В.) 4. Подведение итогов педагогического совета. Решение педагогического совета.</p>	<p>02.03.2023г .</p>	<p>1. Признать работу по формированию у детей знаний, умений и навыков в изобразительной деятельности с помощью эффективных приёмов удовлетворительной. 2. Педагогам, продолжать активную работу по формированию изобразительных умений и навыков дошкольников при помощи игровых и наглядных методов. 3. Воспитателям, создавать условия для развития и поддержки самостоятельности и творческой инициативы дошкольников в различных видах деятельности. 4. Воспитателям, провести художественно-творческие проекты в группах с привлечением семей воспитанников.</p>
<p>Тема: «Анализ системы работы детского сада по реализации годовых задач за 2022 – 2023 учебный год». Форма проведения – круглый стол 1. Вступительное слово по теме Педагогического совета № 4 (зав. ДОУ Ильина Л.А.) и отчёт о выполнении решений Педсовета № 3. Итоги тематического контроля «О подготовке дошкольников к школе» (ст. воспитатель Ильина Ю.В.) 3. Принятие в работу плана летней – оздоровительной работы и режима дня (тёплый период времени) (зав. ДОУ Ильина Л.А.) 4. Итоги смотра-конкурса: «Лучшее оформление прогулочной веранды и участка к летнему сезону – Летняя фантазия» (зав. ДОУ Ильина Л.А., ст.воспитатель Ильина Ю.В.) 5.Подведение итогов педагогического совета. Решение педагогического совета.</p>	<p>30.05.2023г .</p>	<p>1.Признать решение Педагогического совета № 3 – выполненным. 2.Признать образовательную работу пед.коллектива за 2022 – 2023 учебный год удовлетворительной. 3.Продолжать добиваться качественной образовательной работы по приоритетным направлениям развития ДОУ. 4.Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, используя новые формы взаимодействия: (туры выходного дня, совместные социальные проекты, акции, марафоны). 5. Принять локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год без изменений и дополнений.</p>

<p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на 2023 -2024 учебный год 2. Итоги летней - оздоровительной работы 2023. 3. Ознакомление и принятие педколлективом Основной образовательной программы ДОУ составленной по ФОП ДО; 4. Принятие локальных актов об организации образовательной деятельности в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на 2023-2024уч.год. 5. Рассмотрение и принятие «Положения об основаниях и порядке снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг» 6. Выборы аттестационной комиссии, методсовета и членов рабочей группы. 7. Организационные вопросы. 	<p>31.08.2023г</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить председателем ПС заведующего МБДОУ № 19 - Ильину Л.А., секретарём старшего воспитателя - Ильину Ю.В. 2. Признать работу летнего – оздоровительного периода за 2023г., удовлетворительной, принять к сведению рекомендации. 3. Принять к исполнению и реализации ООП МБДОУ № 19 г. Кингисепп; 4. Принять локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год. 5. Утвердить локальный акт «Положение об основаниях и порядке снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг». 6. Педагогическому коллективу организовывать образовательную работу в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, утверждённой вышеуказанной документации и строго соблюдать сроки выполнения мероприятий годового плана образовательной работы ДОУ на 2023-2024 уч.год. 7. Утвердить аттестационную комиссию в составе 5 человек. 8. Утвердить состав методической (рабочей) группы в составе 5 человек (подробнее в протоколе Педсовета № 1 от 31.08.2023г)
<p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Творческий отчёт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педагогического совета № 2 (ст.восп. Ильина Ю.В.) 2. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» (Современные методы активизации партнёрских отношений ДОУ и семьи) (зав. ДОУ Ильина Л.А., ст. воспитатель Ильина Ю.В.) 3. «Аукцион методических находок» - Презентация новых форм работы с семьёй по развитию творческих способностей дошкольника (воспитатели ДОУ) 4. Справка о результатах педагогического конкурса: «Копилка 		<ol style="list-style-type: none"> 1. По итогам проведения тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ (Современные методы активизации партнёрских отношений ДОУ и семьи)» считать работу педагогического коллектива по взаимодействию с родителями удовлетворительной. 2. Отметить положительный опыт работы педагогов групп «Дюймовочка», «Малышка», «Ромашка», «Орлёнок». 3. Для просвещения родителей (законных представителей) и повышения их педагогической культуры, всем педагогам, использовать инновационные формы и методы работы в процессе образовательной деятельности, режимных моментов, во время проведения родительских собраний. 4. В целях реализации преемственности детского сада и семьи включать в практику взаимодействия организацию

<p>идей» изготовление нетрадиционных буклетов, папок передвижек в родительский уголок (зав. ДОУ Ильина Л.А., ст. воспитатель Ильина Ю.В.)</p> <p>5. Подведение итогов педагогического совета. Решение педагогического совета.</p>		<p>совместной деятельности детей, педагогов и родителей, в которой родители не пассивные наблюдатели, а активные участники процесса: дни (недели) открытых дверей; открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей; совместные походы и экскурсии турнир знатоков, викторины, семейные праздники, творческие гостиные, спартакиады, вечера вопросов и ответов, проектная деятельность и т.д.</p> <p>5.Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов по взаимодействию с родителями (законными представителями), через методическую работу и самообразование, а также транслирование педагогического опыта работы.</p>
---	--	--

В ДОУ применяются и особые управленческие действия руководителя по подготовке дошкольного учреждения к работе в режиме развития:

- ✓ это изучение запросов родителей (законных представителей),
- ✓ возможностей педагогического коллектива работать в инновационном режиме;
- ✓ определение зоны ближайшего развития каждого участника педагогического процесса;
- ✓ определение на перспективу вида дошкольного учреждения, долгосрочной стратегической цели его деятельности;
- ✓ выбор системы (технологии) обучения, воспитания и развития для каждой возрастной группы;
- ✓ выбор и структурирование режима работы детского сада;
- ✓ определение приоритетных направлений и создание условий для их реализации и др.

Основополагающие требования к развивающемуся дошкольному учреждению:

- это детский сад, в котором ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, способностями и возможностями;
- педагог развивает свои профессиональные и личные качества;
- руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов;
- коллектив работает в творческом поисковом режиме, гуманные отношения партнерского сотрудничества;
- уважение и доверие становятся нормой жизни членов коллектива;
- педагог обеспечивает условия для перевода ребенка из объекта в субъект воспитания;
- дает ребенку возможность быть самим собой;
- организует разнообразную образовательную деятельность;
- создает условия для сохранения здоровья ребенка.

ДОУ реализует стратегию своего развития в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование, однако проблемной стороной остается низкая мотивация педагогов к инновационной деятельности.

Вывод: Контрольно – аналитическая деятельность в МБДОУ является одной из важнейших составляющих процесса управления, которая служит основанием для

осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития МБДОУ, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, что позволяет определить отклонения в работе, обозначить причины и пути их устранения.

В целом, деятельность органов самоуправления можно считать удовлетворительной, поставленные годовые задачи и внутренние проблемы учреждения, на данный момент, были решены. В следующем году планируется больше привлекать семьи обучающихся к участию в развитии Учреждения, улучшению материально – технической базы и развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, реализации ООП ДО, годового плана работы на учебный год.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ

В дошкольном образовательном учреждении чётко выстроена система организации взаимодействия специалистов, которая заключается во взаимосвязи всех участников образовательного процесса. А именно, создание творческого союза педагогов, объединённых общими целями, разработка интегрированного развивающего календарно – тематического плана работы, построенного на основе комплексной диагностики, организацию образовательной среды, стимулирующей всестороннее развитие ребёнка.

Воспитатель несёт основную ответственность за развитие ребёнка. Узкий специалист обладает широкими знаниями в своей области, но его главная задача состоит в оказании помощи воспитателям и родителям группы по раскрытию всех способностей дошкольника.

Активно воздействуя на ребёнка специфическими для каждой дисциплины средствами, педагоги строят свою работу на основе общих педагогических принципах. При этом, каждый педагог осуществляет своё направление не обособленно, а дополняя и углубляя других.

Реализуется комплексный подход, который предполагает: сочетание педагогической и оздоровительной работы, направленной на развитие творчества, всех сторон речи, моторики, психических процессов, оздоровления всего организма в целом и др.

Активно воздействуя на ребёнка, специфическими для каждой дисциплины средствами, специалисты намечают единый комплекс совместной деятельности по развитию детей.

Планируя организацию взаимодействия специалистов Учреждения, мы ставим перед собой такие задачи:

1. Создание команды единомышленников из всех специалистов (воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) и повышение их профессионального уровня.
2. Организация развивающей среды, стимулирующей развитие ребёнка.
3. Разработка системы взаимодействия воспитателей со специалистами, построенной на основе комплексной диагностики.
4. Совместное планирование работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы.

В ДОУ определены формы взаимодействия специалистов: открытые мероприятия по образовательной деятельности, консультации, беседы, круглые столы, творческие гостиные, деловые игры, семинары- практикумы, педсоветы, педагогический КВН, разнообразные (традиционные и нетрадиционные) формы работы с родителями.

Наиболее распространённая форма, в нашем дошкольном учреждении, это мастер – классы, позволяющие наиболее открыто демонстрировать практический опыт коллег по решению годовых задач.

Каждому специалисту отведена своя сфера профессиональной деятельности, которая направлена на выявление, предупреждение и своевременно оказанной помощи при различных трудностях в освоении образовательной программы воспитанниками.

Кроме того, в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа системно организована работа с молодыми специалистами. Пары (наставник и молодой специалист), в которых опытный педагог консультирует молодого специалиста по вопросам обучения и воспитания дошкольников, согласно Положению о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, принятого Педагогическим советом 02.12.2021г. Протокол № 2, утверждён Приказом № 275А от 06.12.2021г. и Дорожной карте.

Вывод: Таким образом, в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа накоплен опыт взаимодействия в работе специалистов и воспитателей. Система взаимодействия демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов ДОУ в работе с детьми. Коллектив работает в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребёнка и единый стиль работы в целом.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Структура управления Учреждения предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) воспитанников, определение целей планирование работы, распределение сил и средств, в соответствии с возможностями каждого участника. Дошкольное учреждение стремится к открытой социально-педагогической системе, готовой к сотрудничеству с семьей. Изучение мнения родителей об учреждении, их притязаний к уровню образовательных услуг способствует более широкому использованию их потенциала в обучении и воспитании детей.

В годовом плане работы детского сада ежегодно отводится раздел для работы с родителями.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников. Установление партнёрских отношений с семьями воспитанников, которые позволяют объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов и воспитательных усилий.

Особенно актуально это стало в рамках реализации программы воспитания дошкольников. Ведь важным ресурсом в воспитании детей является именно потенциал семьи.

Задачи взаимодействия ДОУ с семьями (активными участниками образовательного процесса):

Таблица 5.

Выявление потребностей	Поддержка образовательных инициатив семьи
Изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в ДОУ и семье.	Создание в Учреждении условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.
Знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников.	Привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях.
Информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях учреждения и семьи в решении данных задач.	Поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

В Учреждении создано единое пространство семья – детский сад через непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательное и развивающее пространство ДООУ через сотрудничество и взаимодействие.

В отчётный период педагоги привлекали родителей не только к реализации образовательной программы ДООУ, но и Программы воспитания через участие в различных мероприятиях:

- участие в городских акциях: легкоатлетический массовый забег, посвящённый, 78-летию Великой Победы 2023г., патриотическая акция – флешмоб «Поколения», посвящённая Дню Победы 2023г.

- акциях: по сбору макулатуры в ДООУ, «Пусть осень жизни станет золотой» (изготовление подарков пожилым людям), «Покормите птиц зимой – они послужат вам весной!», ко Дню Победы, акция #ОКНАПОБЕДЫ «Мы помним, мы гордимся!» с участием родителей, «Мой безопасный путь от дома до детского сада».

Уже не первый год в честь празднования Дня Победы – 9 мая, проходит акция «Зелёная весна!» (сделаем территорию детского сада красивой!), где родители участвуют в озеленении детского сада и благоустройстве групповых участков.

Обеспечены условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвуют в жизнедеятельности детского сада.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Таблица 6.

	2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Полные семьи	155	80	134	85
Многодетные семьи	20	10,2	28	18
Семьи с детьми инвалидами	3	2	4	2,8
Неполные семьи	35	18	22	14
Семьи риска	4	2,2	2	1,2
Семьи, потерявшие кормильца	3	2	1	0,6
Семьи, где родители – инвалиды	-	-	2	1,2
Семьи, прибывшие из стран ближнего зарубежья	-	-	5	3

Разностороннее конструктивное взаимодействие МДОУ с семьей является важным направлением деятельности, а также условием развития социально-педагогической системы детского сада.

Таблица 7.

Направление взаимодействия	Формы взаимодействия
В проведении мониторинговых исследований	Анкетирование
В создании условий	— участие в конкурсах; — участие в благоустройстве территории; — помощь в создании РППС.
В просветительской деятельности,	— наглядная информация в информационном пространстве ДООУ от администрации, воспитателей и специалистов – памятки,

направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	буклеты, объявления; — передача информации по электронной почте и телефону – реклама книг, журналов или сайтов по проблемам семейного воспитания; — страничка на сайте МДОУ; — страница в «ВКонтакте»; — родительские собрания.
В образовательном процессе ДОУ, (единое пространство для всех участников образовательного процесса)	— тематические дни и недели; — совместные праздники, развлечения, досуги, творческие выставки, смотры-конкурсы. — мероприятия в рамках проектной деятельности. — разнообразные социальные акции.

Ежедневно на страничках групп ВК, СФЕРУМ воспитателями выкладывалась та информация, которую обычно размещали в родительских уголках: чем дети занимались, что интересного произошло в группе в течение дня, кого поздравили с днем рождения и др.

Победы в конкурсах разного уровня – вся эта информация была востребована и уместна. Судя по отзывам, вызвала активный интерес у родительской общественности.

Ежегодно, в декабре и мае месяце учебного года проводится анкетирование родителей (законных представителей воспитанников); получены следующие результаты:

Таблица 8.

2022г.	2023г.
Удовлетворённость качеством образовательных услуг родителей (законных представителей) в целом (%)	Удовлетворённость качеством образовательных услуг родителей (законных представителей) в целом (%)
90%	97%

Родителей (законных представителей дошкольников) интересуют вопросы сохранения здоровья, качественного обучения, развития, воспитания, успешной социализации детей. Наболевшая тема для семей воспитанников: качество питания, оснащение детским оборудованием прогулочных участков, здание дошкольного учреждения. Но, не все родители готовы активно участвовать в жизни детского сада, как правило – это единицы заинтересованных родителей.

Таблица 9.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Доля родителей от общего количества группы, принявших участие в мероприятиях	Выявленные проблемы
1.	Общие родительские собрания	2 раза в год: октябрь, май	78%	1. Не всегда, высокая посещаемость родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий, на базе Учреждения. 2. Отсутствие ответственности родителей (законных представителей) дошкольников
2.	Мониторинг участия родителей в образовательном процессе	2 раза в год	92%	

3.	Заседание родительского совета	2 раза в год	100%	за воспитание и образование своих детей. 3. Формальное отношение к мероприятиям из-за дефицита времени у родителей, отсутствие интереса, собственное мировоззрение.
----	--------------------------------	--------------	------	--

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа организована работа по предоставлению льгот. Порядок предоставления льгот осуществляется в соответствии с действующими законами:

- Постановление Правительства Ленинградской области № 125 от 13. 04.2018 года «Порядок обращения за получением компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области».

Льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Льготы предоставляются строго с соблюдением законодательных норм.

Количество льготников из муниципального бюджета:

Детей инвалидов получающие льготу за услугу присмотр и уход (бесплатно) - 2 чел.

Родители получают льготу компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

Всего детей – 53 человека

25 % - 8 детей

55% - 26 детей

75% - 19 детей.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В ДОУ созданы все условия, обеспечивающие психологическую комфортность пребывания для всех участников образовательных отношений, взаимоотношений между воспитанниками и педагогами; обеспечивается развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

- обеспечиваются равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;

- созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- воспитательно-образовательный процесс строится на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- в ДОУ формируются общая культура личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечивается повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

Не первый год у нас налажена связь с такими социальными партнёрами как: «Кингисеппский музей краеведения», МБУДО «Центр творческого развития», МБУДО «Кингисеппская детская школа искусств», Кингисеппская городская библиотека «Литературный дом», военно - патриотический клуб «Армеец», МБОУ Кингисеппская СОШ № 2, МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания и образования детей», ОГПС Кингисеппского района, ОГИБДД Кингисеппского района, ДТ «Кванториум».

В 2023г. прошли все запланированные и незапланированные мероприятия:

- экскурсии подготовительной группы в Кингисеппский краеведческий музей на интерактивное занятие из программы финансовой грамотности "Коллекция на миллион" «Виртуальная экскурсия по крепости Ям»;

- по пожарной безопасности с привлечением инструктора противопожарной профилактики ОГПС Кингисеппского района Великановой О.С.;

- экскурсия в Кингисеппскую пожарную часть № 124;

- экскурсия в Кингисеппскую городскую – детскую библиотеку «Литературный дом» на тематическое мероприятие Час истории «От Москвы до Берлина» (к 78 – летию со Дня Победы);

ДТ «Кванториум» радушно принимает детвору нашего детского сада с проведением тематических мероприятий, мастер – класс «Умелые ручки».

Ежегодно, 1 июня воспитанники старших групп дошкольного возраста принимают участие в акции по профилактике детского дорожного травматизма «Парад юных пешеходов»;

Запоминающимся событием в этом году стало мероприятие флешмоб «Поколения». В рамках сотрудничества с единомышленниками волонтерами – курсантами ВПК «Армеец», участниками общественного движения «Юнармия», почётными ветеранами города, дошколята исполнили песню «Катюша» и украсили октябрьский бульвар голубями мира.

В рамках проведения театрального фестиваля «Волшебный мир сказки» в детском саду, приуроченного году народного искусства и культурного наследия, приглашали гостей – школьников (первоклассников) из КСОШ № 2 на просмотр мини- оперы «Гуси – лебеди»;

Приглашали гостей- дошколят из МБДОУ № 12 г. Кингисеппа на Зимний батл команд «Морозят» и «Снегурят».

Наши дошколята, совместно с родителями приняли участие в легкоатлетический массовом забеге, который был посвящён, 78-летию Великой Победы 2023г.

В первый раз в 2023 г. старшие дошкольники стали активными участниками ГТО и показали хорошие результаты.

В рамках выходного дня педагоги + родители+ дети посещают Кингисеппский театр юного зрителя в городском доме культуры.

2.7. Оценка информационной открытости ДОУ

Состав и структура информации, размещенной на официальном сайте ДОУ, соответствует приказу Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также в соответствии с Положением об официальном сайте ДОУ, Доступ к официальному сайту осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы

разделов доступны пользователям без дополнительной регистрации. На сайте представлена актуальная и достоверная информация.

Деятельность ДОУ непосредственно зависит от того, в какой степени руководитель и его заместители владеют информацией, как быстро они могут обработать информацию и довести ее до сведения участников образовательного процесса. Применение ИКТ позволяет на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития.

Хранение, обработка, получение, передача, анализ информации, уменьшение бумажного потока посредством компьютерных сетей предоставляет возможность ускорения процесса управленческой деятельности и, в целом, повышения ее эффективности.

При информатизации МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, можно выделить следующие направления:

- педагогическое, способствующее повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- организационное в управлении ДОУ, которое определяет модернизацию управления посредством ИКТ.

Использование ИКТ позволяет наглядно, доступно представлять любую информацию, что очень важно при проведении педагогических советов, семинаров, совещаний и многое др.

Применение ИКТ, в сфере управления позволяет повысить такие показатели, как:

- экономия затрат труда и времени;
- повышение информированности о состоянии управляемой системы;
- оперативность принятия управленческих решений;
- адекватность и продуктивность управленческих решений; - оптимизация и автоматизация информационных процессов;
- повышение интеллектуального потенциала.

В целях информатизации ДОУ и использования ИКТ в педагогической деятельности применяются:

- 1) ПК с различными пользовательскими программами (офисные приложения Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и др.);
- 2) ноутбук, DVD-проигрыватели, магнитофон, музыкальные центры;
- 3) офисная оргтехника;
- 4) методы и средства электронного сбора (информационные ресурсы сети Internet, коммуникационные и информационные ресурсы ДОУ, электронная почта);
- 5) официальный сайт ДОУ.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления

Модель системы управления ДОУ: Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является *заведующий*, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. **Коллегиальные органы управления:** порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения. Высшим органом управления Учреждения является **Общее собрание работников** Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с

момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Система контроля в ДООУ организована в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле, осуществляется в соответствии с планом графиком контроля и годовым планом работы ДООУ.

Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности образовательной организации. Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий, оперативных проверок и текущего контроля.

В ДООУ применяются следующие **методы управления**:

- ✓ организационно-административные;
- ✓ экономические;
- ✓ психолого-педагогические;
- ✓ общественного воздействия.

Организационно-административные методы управления реализуется при разработке и утверждении годовых планов, решений Педагогического совета, при инструктировании исполнителей в форме указаний, распоряжений, приказов и др. С помощью этой группы методов управления в ДООУ поддерживается внутренний распорядок, предусмотренный Уставом, осуществляется подбор и расстановка кадров, создаются условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника. Данные методы ориентированы на такие мотивы поведения, как осознанная необходимость дисциплины труда, чувство долга и т.п. Эти методы отличает прямой характер воздействия: любой регламентирующий или административный акт подлежит обязательному исполнению. Административные методы управления являются мощным рычагом достижения поставленных целей в случаях, когда нужно подчинить коллектив и направить его на решение конкретных задач управления.

Экономические методы помогают руководителю осуществлять хозяйственную деятельность, решение экономических вопросов работы дошкольного учреждения.

Психолого-педагогические методы направляют коллектив ДООУ на творческое решение стоящих задач; на основе этих методов устанавливается благоприятный психологический климат, формируются положительные, социально значимые мотивы педагогической деятельности.

Метод общественного воздействия характеризуется участием педагогов в управлении ДООУ на основе здоровой конкуренции, сотрудничества, организацией методической работы и развитием демократических начал в управлении. Использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий описано в разделе 2.5.

Оценка информационной открытости ДООУ.

Различные документы (программы, планы, приказы, распоряжения органов управления) в ДООУ обеспечивают реализацию управленческих функций, в них определяются планы, фиксируются учетные и отчетные показатели и другая информация. В связи с этим, можно сказать, что от того как налажена работа с документами, во многом зависят оперативность и **качество** принимаемых решений,

эффективность их выполнения и деятельность организации в целом.

Документирование управленческой деятельности охватывает все процессы, относящиеся к записи (фиксации) и оформлению необходимой для осуществления управленческих действий информации на различных носителях по установленным правилам.

Управленческие документы подписываются или утверждаются заведующим, или замещающим его должностным лицом в соответствии с его компетенцией, установленной

правовыми актами (устав, должностная инструкция, приказ о распределении обязанностей и др.)

Контролю подлежат документы, требующие исполнения. Контроль исполнения включает постановку документа на контроль, проверку своевременного доведения документа до исполнителя, предварительную проверку и регулирование хода исполнения, учет и обобщение результатов контроля исполнения документов, информирование руководителя. *Организация контроля*

исполнения обеспечивает **своевременное и качественное исполнение документов.**

Документ (программы, планы, приказы, распоряжения органов управления) **считается исполненным** и снимается с контроля после выполнения заданий, запросов, сообщения результатов заинтересованным организациям и лицам или другого документированного подтверждения исполнения.

В ДОУ реализуется **социальное партнерство**. Трудовой кодекс РФ дает законодательное определение термина: **социальное партнерство** — система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст. 23 ТК РФ). В качестве социальных партнеров ДОУ выступают родители. Для эффективного взаимодействия и реализации принципа преемственности между детским садом и начальной школой разработан план взаимодействия.

Взаимодействие с ГАОУ ДПО ЛОИРО осуществляется в целях прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников согласно перспективному плану аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ, а также налажены профессиональные взаимоотношения с Педагогами-Кураторами.

Эффективность управления в значительной мере определяется наличием достоверной и необходимой информации. В ДОУ используются следующие формы сбора информации:

- наблюдение,
- анкетирование,
- работа с инструктивными и методическими материалами,
- мониторинг.

Мониторинг в образовании - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития. *Например:*

- педагогический мониторинг;
- мониторинг посещаемости, заболеваемости;
- результативности методической работы и др.

В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа – **командный стиль управления, то есть демократический стиль управления.** При командном (демократическом) стиле управления часть ответственности передается от заведующего к сотрудникам, что влечет за собой более тщательное отношение к тому, что они делают.

Эффективность работы заведующего МБДОУ и **успешность построения команды** напрямую зависит от стиля управления и вида лидерства заведующего. Командное управление МБДОУ № 19 г. Кингисеппа нацелено на конечный результат, инициативу и творческий подход к решению разнообразных задач, ориентированность на лучший вариант решения, активное и заинтересованное обсуждение возникающих проблем. Эффективность работы заведующего и коллектива, управленческой команды достигается через:

- ✓ создание открытой благоприятной психологической для деятельности атмосферы;

- ✓ понимание и принятие задач;
 - ✓ реализацию диалоговой формы общения;
 - ✓ коллективное обсуждение принципиальных вопросов; поощрение рационализаторских высказываний, идей; диалоговое решение конфликтов, разногласий;
- принятие обдуманых, проанализированных решений.

Выводы по разделу: Система управления в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028) и с учетом запросов участников образовательных отношений. Структура и механизм управления дошкольным образовательным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОУ

В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа разработана Программа развития на 2020 – 2023 годы. Программа реализуемая в Учреждении, методы и приёмы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию детей.

Программа развития дошкольной организации, нацелена на достижение следующих *результатов*:

1. Подготовить ресурсы для реализации Программы развития ДОУ.
2. Практическая реализация Программы развития.
3. Выявление соответствия полученных результатов по направлениям развития ДОО, поставленным целям и задачам.

Задачи Программы развития:

1. Развитие системы управления ДОУ на основе повышения компетентности педагогов по вопросам внедрения в воспитательно-образовательный процесс современных образовательных технологий.
2. Обеспечение качества образования в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (совершенствование материально-технического и программного обеспечения; повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе).
3. Улучшение материально-технического обеспечения ДОУ.

Ожидаемые результаты: Соответствие образовательному заказу общества:

- ✓ кадровая обеспеченность, соответствующая современным требованиям;
- ✓ повышение компетентности педагогов по вопросам внедрения в воспитательно-образовательный процесс современных образовательных технологий;
- ✓ качество сформированных ключевых компетенций, возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- ✓ улучшение материально-технического обеспечения ДОУ.

Прогнозируется, что всё вышеуказанное поможет сформировать воспитательно – образовательное пространство Учреждения в благоприятную среду для развития индивидуальности каждого ребёнка.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования, основанная на примерной основной образовательной программе

дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, и Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2016г. и инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, изд. 6-е доп., Мозаика – синтез, Москва, 2020г.

С 1 сентября 2023г. реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования, составленная по Федеральной образовательной программе дошкольного образования (рассмотрена и принята на педагогическом совете № 1 Протокол № 1 от 31.08.2023г. и утверждена приказом заведующего № 173 от 31.08.2023г.)

В своей работе дошкольное учреждение использует парциальные программы: «Цветные ладошки». И.А. Лыковой, парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2 – 7 лет в изобразительной деятельности; «Ладушки» программа по музыкальному воспитанию детей Каплуновой И.М, Новоскольцевой И.А., «Юный эколог» С.Н. Николаевой, «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой, «Программу развития речи дошкольников» О.С. Ушаковой, Методические пособия «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, «Береги здоровье» Шипуновой В.А., «Игровые здоровьесберегающие технологии: психогимнастика, зарядки для глаз, пальчиковые игры, физкультминутки» Деевой Н.А., «Мы вместе. Социально-коммуникативное развитие дошкольников» Маханевой М.Д., «Приобщение дошкольников к труду» Бондаренко Т.М.; «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханёвой.

Цели и задачи обязательной части Программы:

Цели рабочей программы: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи Программы:

- ✚ обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- ✚ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- ✚ создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✚ создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- ✚ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✚ достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Планируемые результаты освоения ООП в каждой возрастной группе, конкретизирующие требования ФГОС к целевым ориентирам по ФОП (стр.10-25 п.15).

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (п. 4.3. ФГОС ДО).

Целевые ориентиры уровня дошкольного образования в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования соответствуют ФГОС ДО, представлены в ОП ДОУ как в обязательной части, так и в части, формируемой участниками образовательного процесса. **Целевые ориентиры** программы (обязательная часть) совпадают с целевыми ориентирами, представленными в примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. При реализации рабочей программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) (согласно пункту 3.2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»). Система оценки результатов освоения программы представлена в примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016 (с. 22-24).

Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных *индивидуальные образовательные маршруты* освоения образовательной программы, планировать индивидуальную работу с ребенком, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. ФОП ДО п. 16.1 – 16.10

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов соответствует разделу «Психолого-педагогические условия реализации рабочей программы».

Вариативность форм, методов и средств, используемых педагогом для организации образовательного процесса с воспитанниками, зависит от возрастных особенностей воспитанников, их индивидуальных и особых образовательных потребностей, личных интересов, мотивов, ожиданий, желаний детей, степени организации деятельности воспитанников (непосредственно образовательная деятельность, деятельность в режимных моментах, свободная деятельность детей).

Решение программных образовательных задач предусматривается как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов – совместной образовательной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников.

Развитие ребенка в образовательном процессе детского сада осуществляется целостно в процессе всей его жизнедеятельности. Необходимо отметить, что образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольном учреждении. Образовательная деятельность - это:

- ✓ организованная образовательная деятельность;
- ✓ образовательная деятельность, осуществляемая в ходережимных моментов;
- ✓ самостоятельная деятельность детей.

Организованная образовательная деятельность представляет собой организацию

совместной деятельности педагога с детьми: с одним ребенком; с подгруппой детей; с целой группой детей. Выбор количества детей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей; сложности материала; вида деятельности (игровая, познавательно - исследовательская, двигательная, продуктивная) и др.

Организованная образовательная деятельность направлена

на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы.

Содержание организованной образовательной деятельности определяется рабочими программами.

Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов, требует особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка. В режимных процессах, в свободной детской деятельности воспитатель создает по мере необходимости, дополнительно развивающие проблемно- игровые или практические ситуации, побуждающие дошкольников применить имеющийся опыт, проявить инициативу, активность для самостоятельного решения возникшей задачи. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов, включает:

- ✓ различные игры (дидактические, развивающие, сюжетные, музыкальные, подвижные, конструктивные игры и пр.);
- ✓ практические, игровые, проблемные ситуации и ситуации общения, сотрудничества, гуманных проявлений, проявлений эмоциональной отзывчивости к взрослым и сверстникам и др.;
- ✓ элементарные трудовые поручения и трудовую деятельность;
- ✓ беседы и разговоры с детьми по различным темам и интересам детей;
- ✓ рассматривание дидактических картинок, иллюстраций;
- ✓ индивидуальную работу с детьми;
- ✓ двигательную деятельность детей;
- ✓ работу по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья;
- ✓ чтение художественной литературы с обсуждением прочитанного;
- ✓ наблюдения;
- ✓ экспериментирование, познавательно-исследовательскую деятельность;
- ✓ свободное общение воспитателя с детьми, самостоятельную деятельность детей и др.

Самостоятельная деятельность детей занимает важное место в образовательном процессе. Самостоятельная деятельность оставляет за ребенком право выбора ее содержания, времени, партнеров. Условно она может быть разделена на два вида:

- ✓ самостоятельная деятельность, направляемая и поддерживаемая взрослыми, в ходе которой происходит решение образовательных задач;
- ✓ свободная самостоятельная деятельность детей по выбору и интересам, удовлетворяющая потребностям детей в самореализации и досуге.

Общей особенностью образовательных ситуаций, проектируемых в самостоятельной детской деятельности, является направленность деятельности воспитателя на стимулирование и поддержку интересов детей, проявлений самостоятельности и творчества.

Самостоятельная деятельность детей имеет место, как в различных режимных моментах, так и в повседневной жизни. Термин «самостоятельная деятельность» чаще всего связывается со свободным временем и употребляется в случаях, когда речь идет об организации детьми игр по интересам, различных занимательных дел. Именно в свободное время ребенок получает полную самостоятельность действий, начиная с выбора вида занятости.

Вся работа по реализации Программы строится при тесном взаимодействии с семьями воспитанников.

3.2.1 Анализ деятельности по подготовке перехода на Федеральную Образовательную Программу Дошкольного Образования

В период с 18 мая 2023г. по 31 августа 2023г. ДОУ организовывали свою деятельность на этапе подготовки к внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (*далее – ФОП ДО*).

Информация и содержание о результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлены в Таблице 10.

Таблица 10.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организация и проведение педсоветов, посвящённых вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО.	май, август	Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	май	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Заполненные таблицы мониторинга
Мониторинг профессиональных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	июль	Рабочая группа	Заполненные таблицы «Анализ ситуации по использованию педагогами ДОУ технологий»
Подготовка проекта ООП ДОУ с учётом ФОП ДО	июнь, июль, август	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП ДОУ
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	май, июнь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Банк данных нормативно – правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	май, июнь, июль, август	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Отчет на административном совещании, проекты обновленных локальных актов
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	май	Заведующий ДОУ	Аналитическая справка
Диагностика образовательных	май, июнь	Заведующий	Справка, график

потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО		ДОУ Рабочая группа	повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май, июнь	Рабочая группа	Опросные листы
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	с мая по сентябрь	Заведующий ДОУ	Приказ, документы повышения квалификации
Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения», в Форуме «Воспитатели России»	август, ноябрь	Заведующий ДОУ Руководитель рабочей группы	Конспекты, записи
4. Методическое обеспечение			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения РФ по сопровождению реализации ФОП ДО	август, сентябрь	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения РФ по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы.	июнь, июль, август,	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО.	август, сентябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	май, сентябрь, октябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп, специалисты	Протоколы
Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО	май, август	Ст.воспитатель	Информационный стенд
Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО	май, август, сентябрь	Ст.воспитатель	Информационный стенд
Размещение на сайте ДОУ: - ФОП ДО; - ООП ДОУ.	май, август, сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансовое обеспечение			
Анализ развивающей предметно -	май, июнь,	Заведующий	Аналитическая

пространственной среды в соответствии с ФОП ДО -обеспеченности методической литературой.	июль, август	ДОУ Ст.воспитатель	справка
Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий ДОУ	договор
Подготовка к 2023-2024 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФОП ДО -составление проекта плана пополнения МТБ на 2024г.	2 квартал 2023г.	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий	План ФХД 2023г. Проекты, сметы и план закупок на 2023, 2024гг.

3.3. Воспитательная работа

В основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество. Успех сотрудничества во многом зависит от взаимных установок семьи и детского сада. Ежегодно, дошкольное учреждение строит эффективное сотрудничество с семьями воспитанников через осуществление психолого- педагогической поддержки и просвещение родителей, через включение их в воспитательно-образовательный процесс.

Организуются различные мероприятия, такие как:

- ✓ психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения их педагогической культуры;
- ✓ вовлечение семей в организацию и проведение различных мероприятий ДОУ, направленных на укрепление партнерских отношений детского сада и семьи, в воспитательно-образовательный процесс;
- ✓ наполнение официального сайта ДОУ материалами по вопросу взаимодействия детского сада и семьи (фотоматериалы проведенных внутригрупповых и общесадовских мероприятий консультационно- просветительские материалы для родителей и др.).

Положительные результаты в данном вопросе достигнуты за счет умелого сочетания разных форм сотрудничества.

В дошкольном учреждении проводятся различные мероприятия, направленные на укрепление детско-родительских отношений, на привлечение внимания к понятию «семья», к формированию и развитию интереса, любви детей к своей семье, к ближайшему окружению. Например, такие, как:

- Выставки детско – родительского творчества: Мастерская Феи Осени», «Мороженое для Деда Мороза»;
- Организация фотогалереи, посвящённая Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»;
- Социальные акции по декоративно – прикладному творчеству «Народное искусство – детям!» и «Поможем бездомным животным!»;
- Ежегодная акция: «Покормите птиц зимой – они послужат вам весной»;
- Новогодние праздники (рождество, святки);
- Спортивный праздник ко Дню защитника отечества «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом!»;
- Развлечение «Здравствуй Масленица, да широкая!»;
- Праздник «Славный день 8 марта!»;

- Праздник «Осень золотая»;
- Тематические досуги в группах: «Мама – солнышко моё!»;
- К празднованию дня великой Победы – 9 мая, акция «Зелёная весна!» (сделаем территорию детского сада –красивой);
- различные праздники в течение года, совместные тематические проекты, творческие мастер – классы, развлечения и др.

Для повышения профессиональной компетенции, педагогического опыта и мастерства с педагогами ДОО также проводятся мероприятия по вопросу укрепления сотрудничества с семьями воспитанников:

Консультация: «Нравственно – патриотическое воспитание как важный фактор социализации воспитанников»; «Как подготовить ребёнка к опасности (Терроризм не дремлет)»;

Круглый стол: «Трудовое воспитание в семье – важное средство всестороннего развития личности ребёнка»;

Семинар: «Гаджеты – за и против».

Успешно продолжают дистанционные формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию родителям практической помощи по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Осуществление мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников способствовало достижению следующих результатов:

- активизировалась работа педагогов по привлечению семей к активному участию в совместных мероприятиях, родительских собраниях;
- увеличилось число педагогов, использующих ИКТ в различных формах работы с родителями;
- улучшилась работа педагогов по просвещению родителей в вопросах развития и воспитания детей;
- педагогами пополнены информационные уголки для родителей в группах, разработаны консультационные материалы для родителей;
- повысилась педагогическая просвещенность родителей;
- повысился интерес родителей к мероприятиям ДОО;
- укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников.

Так как вопрос сотрудничества, построения партнерских отношений, укрепление взаимодействия с семьями воспитанников остается актуальным на протяжении всего периода пребывания воспитанников в детском саду, то остается актуальной и необходимость осуществления целенаправленной, планомерной деятельности педагогического коллектива в данном направлении.

Характеристика семей (социальный паспорт ДОО) представлены в *Таблице 6*

3.4 Дополнительное образование

В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа функционируют кружки дополнительного образования детей:

- **Кружок «Умелые руки»** (от 3 до 7 лет) художественной направленности. Программа кружка направлена на формирование художественно – творческих способностей детей, развитие самостоятельности анализа и мышления, воспитание любви и уважения к своему труду и труду взрослого человека.

В 2023г. – 45 детей; (2022г. – 40 детей); (2021г. – 57 детей).

- **Кружок «Умелый ребёнок» подготовка к школе** (от 5 до 7 лет), социально – педагогической направленности. Цель Программы: Успешная психологическая готовность детей к обучению в школе, всестороннее развитие личности ребенка, его ценностных представлений об окружающем мире, кругозора, интеллекта, личностных качеств.

В 2023г. – 45 детей; (2022г. – 39 детей); (2021г.– 40 детей).

- **Кружок «Умелый ребёнок» обучение чтению** (от 4 до 7 лет), социально – педагогической направленности, Цель Программы: Формирование речевой готовности к школе у детей в процессе освоения устной речью на занятиях по обучению чтению.

В 2023г. – 58 детей; (2022г. – 67 детей); (2021г. – 75 детей).

- **Кружок «Ритмика»** (от 3 до 5 лет), физкультурно – спортивной направленности, Программа кружка направлена на развитие музыкально-ритмических способностей ребёнка, формирование средствами музыки и ритмических движений разнообразных умений, способностей, качеств личности.

В 2023г. – 40 детей; (2022г. – 79 детей); (2021уч.г.– 98 детей).

Снижение детей наблюдается в связи с ведением кружка одним специалистом.

- **Кружок «Ритмика» (Здоровячок)** (от 3 до 5 лет), физкультурно – спортивной направленности. Цель Программы: повышение физической подготовленности детей, уровня здоровья при одновременном развитии их умственных способностей.

В 2023г. – 40 детей; 2022г. – 33 ребёнка.

Перечень услуг был предоставлен в соответствии с запросом родителей (законных представителей) воспитанников.

Количество охваченных дополнительным образованием детей в в 2023г. – 112 детей; (2022г.- 140 детей); (2021уч.г. – 136 детей).

Занятия по дополнительному образованию достаточно органично включены в общий образовательный процесс дошкольных групп, имеют свой положительный эффект в общем уровне развития воспитанников учреждения.

Занятия проводятся с соблюдением норм СанПиН детского сада. При этом соблюдаются требования к режиму дня и максимальной нагрузке воспитанников.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Практика МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, показывает, что принятие эффективных решений по вопросам повышения качества образования зависит от учета мнения родителей (законных представителей), педагогов о качестве услуг, предоставляемых дошкольной организацией. Для изучения данного мнения заведующим ДОУ используются анкеты для изучения уровня удовлетворенности педагогической и родительской общественности. В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа используются следующие методы и средства сбора информации:

- сбор информации на бумажном носителе (анкетирование); наблюдение; мониторинг;

- сбор информации в электронной форме (анкетирование).

Мониторинг в образовании - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития (мониторинг посещаемости, мониторинг заболеваемости и др.)

Анализ удовлетворенности образовательными услугами проводится посредством анкетирования. Анализ полученных данных в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей. По-прежнему, больше требований родители предъявляют по уходу за ребенком, приоритетным вопросом считают организацию качественного питания в детском саду, стиль общения педагогов детского сада с их ребенком, уровню психологически комфортной среды детского сада и конечно уровень качества образования

Выводы и рекомендации по разделу: содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

В 2023 г. в ДОУ функционировало 9 групп: 3 группы раннего возраста и 6 групп дошкольного возраста.

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе ООП ДО МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, с учётом правильного распорядка (режима) дня, годового календарного учебного графика ДОУ на учебный год и учебного плана ДОУ.

Правильный распорядок (режим) дня – это рациональная продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. Основным принципом правильного построения распорядка является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей. В режиме дня указана общая длительность занятий, включая перерывы между их различными видами. Педагог самостоятельно дозирует объем образовательной нагрузки, не превышая при этом максимально-допустимую санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами нагрузку. Подробнее можно ознакомиться в примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: Для воспитанников разработаны режимы в соответствии с сезоном.

Годовой календарный учебный график и учебный план МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, являются нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа на учебный год, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДОУ до начала учебного года. Все вносимые изменения также согласуются и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

ООП ДО в Учреждении соответствует ФГОС дошкольного образования и определяет содержание дошкольного образования и сроки обучения. ООП ДО принята Педагогическим советом № 1 от 26.08. 2021г. и утверждена приказом № 184 от «31» августа 2021г.

А с 1 сентября 2023г. в учреждении реализуется ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, принята Педагогическим советом Протокол № 1 от «31» августа 2023г., утверждена: приказом заведующего ДОУ от «31» августа 2023г. № 173. (Подробнее можно ознакомиться на официальном сайте МБДОУ № 19 г. Кингисеппа.)

Программа основана на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие». При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей. Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения:

- режимные моменты, игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа;

- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными

участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

С учётом ФГОС ДО образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольной организации.

Модель образовательного процесса предусматривает три блока:

утренний образовательный блок - включает в себя:

- взаимодействие с семьями воспитанников;
- совместную деятельность воспитателя с ребёнком;
- свободную самостоятельную деятельность детей;

развивающий блок:

- организованная образовательная деятельность

вечерний блок:

- дополнительную образовательную деятельность;
- самостоятельную деятельность ребёнка и его совместную деятельность с воспитателем
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Образовательный процесс осуществляется с использованием форм работы с воспитанниками, адекватных их возрасту. При этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является *игра*. Для эффективной игровой самостоятельной деятельности воспитатель продумывает специальные предметные и коммуникативные условия; важные смысловые акценты, позволяющие «запустить интересную игру» (проблемные ситуации, внесение атрибутов и игрушек, создание специального познавательно-игрового пространства).

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы

сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы для выстраивания индивидуального образовательного маршрута проводит воспитатель группы и специалисты в рамках педагогической диагностики. Отслеживание уровня эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их возрасту.

Комплексно-тематическое планирование осуществляется через:

- ✓ выбор темы недели, которая первоначально рассматривается в непосредственно образовательной деятельности в первый день недели;
- ✓ планируемую совместную деятельность взрослых и детей на неделю, которая продолжает предложенную тему (утренние беседы, наблюдения, детское

- экспериментирование, чтение художественной литературы, детское проектирование);
- ✓ совместную деятельность взрослых и детей, строящуюся на понятном и доступном для детей материале, который несет эмоциональную окрашенность;
- ✓ подбор материалов, находящихся в групповых «центрах» развития, отражающих тему недели;
- ✓ отражение в продуктивной деятельности и в игре предлагаемого познавательного материала, который является основой для решения практических задач;
- ✓ «проживание» эмоционально окрашенных событий, связанных с темой недели, позволяет «присвоить» знания и они становятся личным опытом детей.

Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает большие возможности для развития детей. У дошкольников появляются многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления, становления целостной картины мира. Большая часть используемых тем логично и естественно связана с определённым временем (сезоном, месяцем, календарной датой). Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста.

Учебным планом предусмотрена продолжительность непрерывной непосредственной (организованной) образовательной деятельности, она регулируется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки (длительностью не менее 3 мин.)

Остальные показатели деятельности дошкольного учреждения, подлежащего самообследованию, представлены в *Приложении 1* к отчёту о самообследовании.

Выводы: Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Организационные условия, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, являются оптимальными.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Комплектование кадрами в Учреждении строится в соответствии со штатным расписанием. ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Педагогический состав в 2023 уч.г. составлял –16 педагогов;
старший воспитатель -1; музыкальный руководитель -1; инструктор по физическому развитию -1; воспитатель – 13.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 11.

Образование	2021 (19 чел.)		2022 (17 чел.)		2023(16 чел.)	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее	12	63	10	58	11	69

Средне-профессиональное	7	37	7	42	5	31
-------------------------	---	----	---	----	---	----

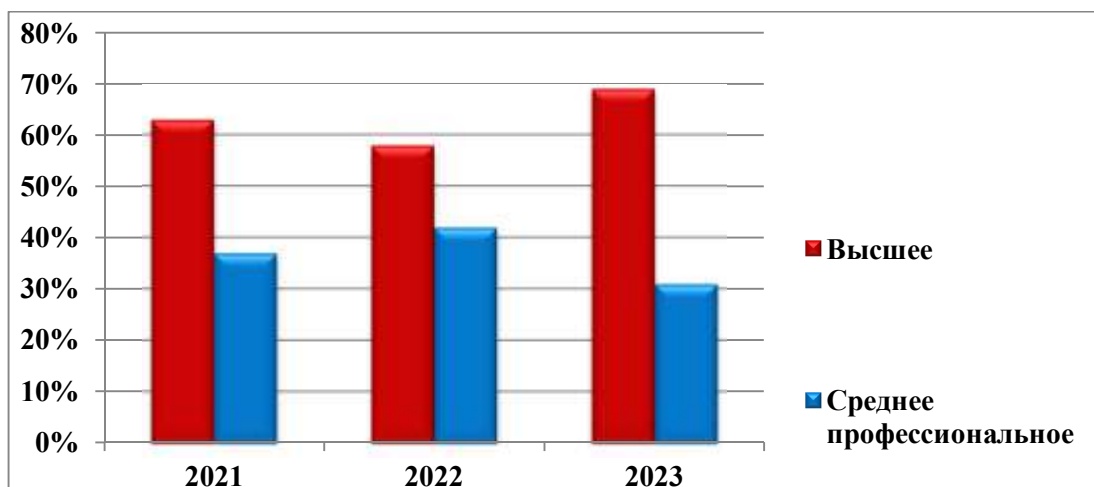


Рисунок 2. Образовательный уровень педагогов МБДОУ № 19 г. Кингисеппа

В ДОУ 69% педагогов имеют высшее образование, средне-профессиональное – 31%, педагогическое образование 100% педагогов, что свидетельствует о наличии высокого потенциала в реализации образовательного процесса.

Педагогический стаж работы

Таблица 12

	2021		2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
До 5 лет	2	10	2	11	4	25
От 5 до 10 лет	3	17	1	5	0	0
От 10 до 15 лет	2	10	4	23	3	19
От 15 до 20 лет	4	21	3	19	3	19
От 20 до 25 лет	1	5	0	0	0	0
25 лет и выше	7	37	7	42	6	37

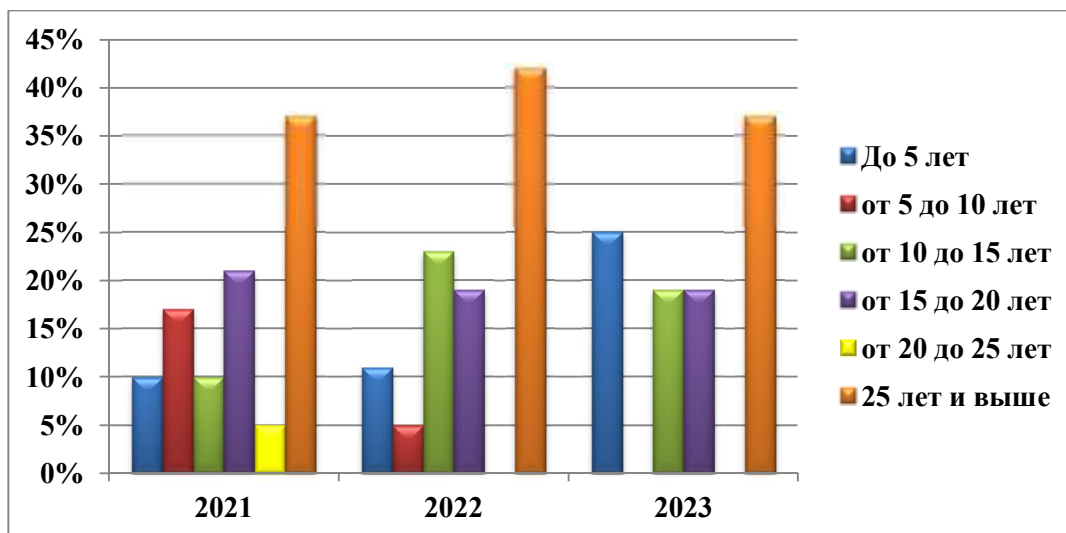


Рисунок 3. Педагогический стаж работы

Большую часть педагогического коллектива составляют педагоги, имеющие стаж работы 25 лет и выше 6 чел. (37%); 3 педагога имеют педагогический стаж от 10 до 15 лет, это (19 %); 3 (19%) педагогов со стажем от 15 до 20 лет. Данные показатели свидетельствуют о том, что основной состав педагогического коллектива Учреждения имеет большой стаж работы.

Категорийный уровень педагогов

Таблица 13.

	2021		2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшая	2	10	1	5	2	12,5
Первая	6	31	5	29	4	25
Соответствует занимаемой должности	8	43	7	42	8	50
Без категории	3	16	4	23	2	12,5

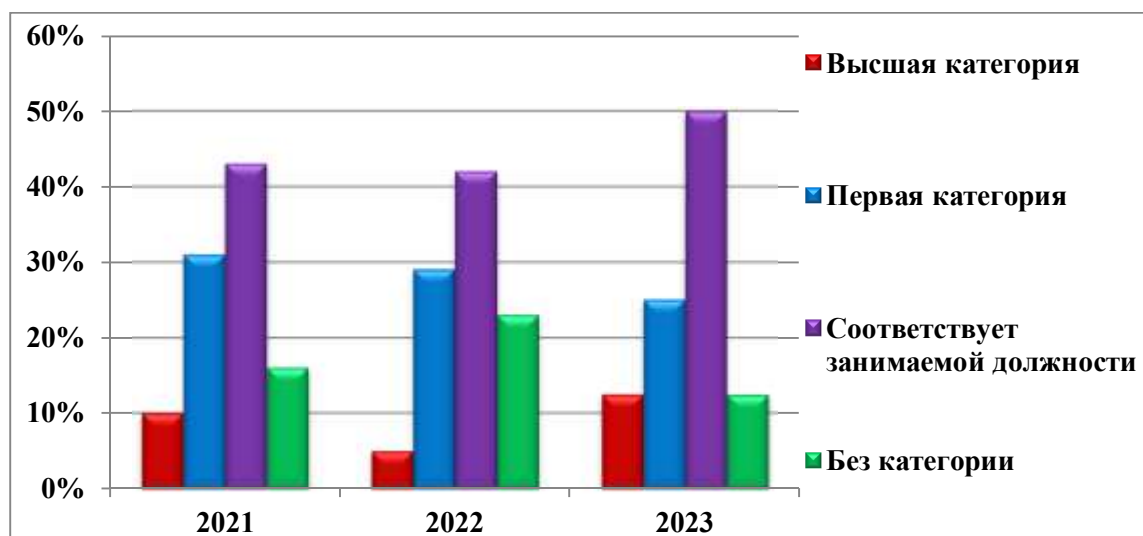


Рисунок 4. Категорийный уровень педагогов МБДОУ № 19 г. Кингисеппа
Возрастные показатели педагогического коллектива

Таблица 14.

Возраст	20-30	30-55	свыше 55
2021 год	2	13	4
2022 год	2	12	3
2023 год	1	13	2

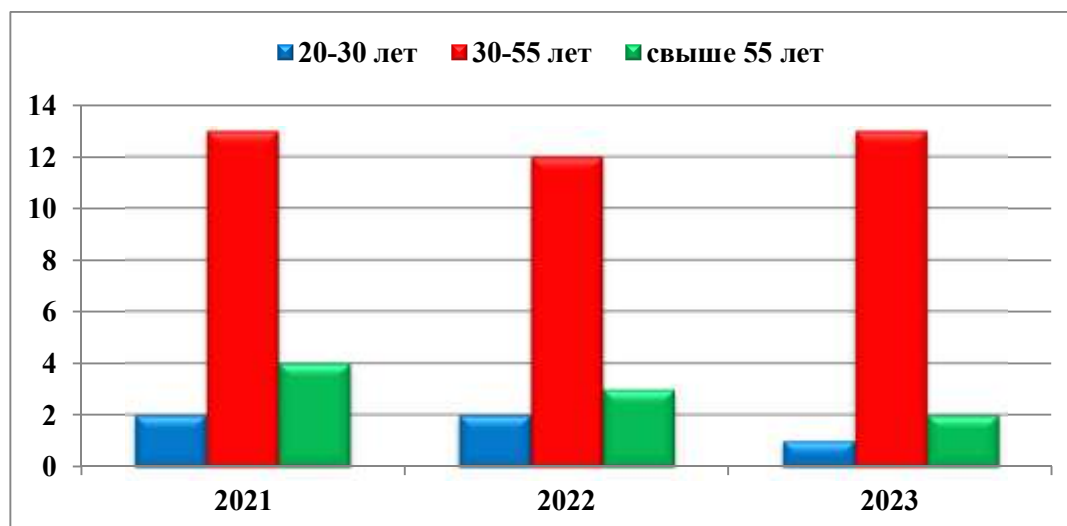


Рисунок 5. Возрастные показатели педагогического коллектива

В 2023 учебном году основной состав педагогического коллектива не менялся, но и стабильной ситуацией с кадровыми ресурсами назвать нельзя.

Аттестация педагогического состава: 87,5 % педагогов аттестовано; 2 (12,5%) педагога – без категории. Это педагоги, которые влились в коллектив в 2022г. и только нарабатывают педагогический опыт.

Важной организационно-кадровой задачей администрация учреждения считает создание условий для непрерывной системы повышения квалификации педагогических кадров (самообразование) через использование новых форм сетевых коммуникаций (дистанционная система повышения квалификации и переподготовки, электронные методические библиотеки, виртуальные методические объединения, профессиональные сайты и т.п.).

Ежегодно, осуществляется организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с графиком.

Выводы: МБДОУ № 19 г. Кингисеппа созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, большинства сотрудников коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Педагоги МБДОУ зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребёнку, помочь раскрыть и развить его способности, а также оказать педагогическую поддержку семьям воспитанников в вопросах образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья дошкольников.

Но, по-прежнему, остаётся проблема в заинтересованности воспитателей в повышении своего квалификационного уровня; участие в методических мероприятиях разного уровня.

На основании анализа кадрового обеспечения можно сделать такие **рекомендации:**

- ✓ Организовать регулярный процесс диагностики педагогических проблем и трудностей;
- ✓ Усилить работу по аттестации педагогического персонала на первую и высшую квалификационные категории;

- ✓ Усилить работу по самообразованию педагогов с представлением результатов на итоговом педагогическом совете, методических мероприятиях района.

Раздел 6. Учебно – методическое обеспечение

Методическая работа в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, построена в соответствии с годовым планом работы ДОУ и полностью соответствует годовым задачам и направлениям деятельности педагогического коллектива ДОУ. В ДОУ существует Педагогический Совет, руководствующийся Положением о Педагогическом совете МБДОУ № 19.

Организация методической работы строится в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Используются такие формы методической работы с педагогами, как Семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, творческие гостиные. Организуются: мероприятия по аттестации, мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество), мероприятия по изучению нормативно – правовой базы и др., различные организационно-педагогические мероприятия с детьми: праздники, развлечения, досуги, экскурсии, тематические дни, недели, социальные акции и др.

Методическая работа в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа построена в соответствии с годовым планом работы ДОУ и реализуется таким образом, чтобы максимально повысить педагогическое мастерство и профессионализм педагогического коллектива, создать для педагогов благоприятные условия для творческой, профессиональной активности.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно – методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно – образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО. Обобщение и распространение опыта осуществляется по темам самообразования педагогов, реализуется в ходе различных методических мероприятий: на семинарах, консультациях, педсоветах и т.д.

Педагогических работников ДОУ, разработавших авторские программы, утвержденных на федеральном и региональном уровнях- нет.

Оборудование и оснащение групп достаточно для реализации Федеральной образовательной программы.

В ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно- популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.).

Также имеется методическая литература, которая распределена по образовательным областям; научно- методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, дошкольная педагогика и психология, словари.

В фонде периодической литературы ДОУ есть подписные издания для педагогов: «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Управление ДОУ», «Ребёнок в детском саду», «Дошкольная педагогика», «Дошкольное воспитание», «Обруч».

В 2023 году продолжает активно использоваться электронная подписка МЦФЭР «Образование» к Справочной Системе «Образование».

Учебно – методическое обеспечение

Таблица 16.

Автор	Предметная область	Название
--------------	---------------------------	-----------------

<p>Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой</p>	<p>Образовательный процесс</p>	<p>Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО). – М.:ООО» Издательский дом ГНОМ»2023. – 296с. Примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» 6-е изд.,доп. – М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016. – 368с. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» 6-е изд.,доп. – М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020. – 368с.</p>
<p>Буре Р. С, ПетроваВ.И., Стульник Т. Д., Куцакова Л. В., Белая К. Ю., Саулина Т. Ф., Губанова Н. Ф.</p>	<p><i>Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»</i></p>	<p>Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Этические беседы с детьми 4-7 лет. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7лет). Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет). Развитие игровой деятельности (все возраста)</p>
<p>Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Галимов О. Р. Крашенинников Е. Е., Холодова О. Л. Павлова Л. Ю. Шиян О. А. Дыбина О.В. Помораева И. А., Позина В. А. Соломенникова О. А. Куцакова Л. В. Рыжова Н.А. Николаева Н.И.</p>	<p><i>Образовательная область «Познавательное развитие»</i></p>	<p>Проектная деятельность дошкольников. Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет). Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7 лет). Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7 лет). Развитие творческого мышления. Работаем по сказке (3-7 лет) Ознакомление с предметным и социальным окружением (все возраста) Формирование элементарных математических представлений (все возраста) Ознакомление с природой в детском саду (все возраста) Конструирование из строительного материала (4-7 лет) Экологическое воспитание «Наш дом – природа» Экологическое воспитание детей дошкольного возраста</p>
<p>Гербова В. В. Ушакова О.С.</p>	<p><i>Образовательная область «Речевое развитие»</i></p>	<p>Развитие речи в детском саду (все возраста)</p>
<p>Лыкова И.А. Комарова Т.С. Грек В.А. Утробины К.К.и Г.Ф.</p>	<p><i>Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»</i> <i>Изобразительная деятельность</i></p>	<p>«Цветные ладошки» Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2 – 7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру); Изобразительная деятельность в детском саду Рисование штрихом Художественный труд в детском саду. (Экопластика аранжировки, скульптуры из</p>

		природного материала); Увлекательное рисование методом тычка.
Ветлугина Л.А. Сайкина Е.Г. Фирилева Ж.Е. Волкова Г.А. Арсеневская О.Н. Буренина А. Стрельникова А. Картушина М.Ю. Тютюнникова Т. Коренева Т.Ф. Лазарев Л.М. Радынова О.	Музыкальное воспитание	Методика музыкального воспитания в детском саду Методика – танцевально-ритмическая гимнастика «Са-Фи-Дансе» Логопедическая ритмика Система музыкально-оздоровительной работы в детском саду: занятия, игры, упражнения Программа «Здравствуй» Элективная программа «Музыка. Движение. Здоровье» Музыка – волшебное лекарство Музыкальное воспитание дошкольников Программа «Элементарное музицирование с дошкольниками», концепции К.Орфа Программа «Ритмическая мозаика» Дыхательная гимнастика Оздоровительная программа «Зеленый огонек здоровья»
Пензулаева Л.И. Хухлаева Д.В. Маханева М.Д. Кудрявцев В.Т., Бутко Г.А. Лавренова Г. Чистякова Г.А. Ефимова Н. Змановский Ю.Ф.	<i>Образовательная область «Физическое развитие»</i>	Физическая культура в детском саду (все возраста) Методика физического воспитания в дошкольных учреждениях Воспитание здорового ребенка Развивающая педагогика оздоровления Адаптационная гимнастика Психогимнастика для дошкольников Театр физического развития и оздоровления Здоровый ребёнок

Выводы: методические условия, созданные в МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, достаточные для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательной программы.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Состав и структура информации, размещенной на официальном сайте ДОУ, соответствует приказу Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Доступ к официальному сайту осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы разделов доступны пользователям без дополнительной регистрации. Работа с сайтом организована согласно Положению об официальном сайте МБДОУ № 19 г. Кингисеппа. Посещаемость официального сайта и его разделов постоянно меняется, она зависит от появления обновляемой информации.

Из результатов анкетирования родителей (законных представителей) следует, что посещаемость сайта составляет в 2023г. – 91%; (в 2022г. - 89%).

В МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, реализуется принцип открытости и доступности информации о деятельности ДОУ. Вся информация предоставляется в течение года: на официальном сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, имеется сайт в VK, в информационных уголках групп.

Выводы по разделу: созданные условия полностью позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОУ, ее доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально – техническая база

Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеются дошкольные групповые комнаты без спален на 2 этаже. Ясельные группы со спальнями расположены на первом этаже и имеют отдельные входы. Имеются спортивный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский кабинет и кабинет заведующего. Они расположены на первом этаже.

Методический кабинет находится на первом этаже здания. Имеется библиотека методической литературы и периодических изданий, компьютер, ноутбук, принтер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, интерактивный стол. Состояние удовлетворительное. Кабинет функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации, семинары, мастер-классы, индивидуальная работа с педагогами, а также для развивающих занятий с детьми.

Кабинет заведующего находится на первом этаже здания, оснащен необходимым инвентарем и литературой. В кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей.

Медицинский кабинет находится на первом этаже, оборудован необходимым инвентарем и медикаментами: имеются весы, ростомер, холодильник 2 шт., бактерицидная лампа, тонометр, шкафы для медикаментов, весь необходимый инвентарь для работы медсестры. Медсестра проводит осмотр детей, антропометрию, консультативно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками, изоляцию заболевших детей до прихода родителей.

Медицинское обеспечение осуществляется внештатным сотрудником, согласно договора от 01. 03. 2020г. с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова»

В коридорах ДОУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для сотрудников и родителей. Имеется выставка достижений детей и педагогов.

Пищеблок находится на первом этаже здания. Состояние удовлетворительное (в 2017 году произведены ремонтные работы). Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется электрическая плита, духовой шкаф, холодильное оборудование, электро - мясорубка, электро-водонагреватель, Кухня оснащена фильтром питьевой воды.

Прачечная находится на первом этаже здания. Состояние удовлетворите (в 2018 году произведены ремонтные работы в прачечной). Имеется 2 стиральные машины-автоматы, 1 сушильная машина, утюги, ванна для грязного белья и мытья инвентаря. Имеются помещения для сушки и хранения белья.

На территории ДОУ оборудовано 11 участков с прогулочными верандами. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое оборудование (домики, корабли, горки, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. На территории ДОУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию.

Спортивная площадка имеет площадку для подвижных игр, турники, баскетбольные кольца, в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.

В ДОУ широко используются современные технические средства обучения и информационно- коммуникационные технологии:

- имеются: 11 ноутбуков, 2 музыкальных центра, аудио- и видеотека, 5 принтеров, интерактивная доска, интерактивный стол, 9 мультимедийных оборудований. Есть доступ в сеть «Интернет».

Материально-техническое обеспечение и оснащённость способствует осуществлению процесса образовательной деятельности и реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ и организовано в соответствии с:

- ✓ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста);
- ✓ требованиями к оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- ✓ требованиями к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы);

правилами пожарной безопасности и электробезопасности.

Развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ строится с учетом особенностей детей раннего и дошкольного возраста, охраны и укрепления здоровья воспитанников. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и педагогов, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Согласно ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда организуется с учетом принципов:

Параметр	2023г.%
Насыщенность	1,89
Трансформируемость	2,0
Полифункциональность	1,85
Вариативность	2,0
Доступность	2,0
Безопасность	2,0
Средний балл(%)	1,95 (97,5%)

По результатам, представленным в таблице можно сделать вывод, что выполнение принципов РППС в целом, соответствует ООП ДООУ

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ предполагает наличие различных пространств для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности.

Реализация ООП предполагает организацию пространства групп в виде хорошо разграниченных зон – центров активности, оснащённых достаточным количеством развивающих материалов. В соответствии с инновационной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2020г., ООП МБДОУ № 19 г. Кингисеппа; в рамках реализации Программы, в помещении каждой группы предполагается наличие следующих центров активности: центр строительства, центр для сюжетно-ролевых игр, уголок для театрализованных игр, центр музыки, центр изобразительного искусства, центр мелкой моторики, центр конструирования из деталей (среднего и мелкого размера), уголок настольных игр, центр математики, центр науки и естествознания, центр грамотности и письма, литературный центр, место для отдыха, уголок уединения, центр песка и воды, площадка для активного отдыха (спортивный уголок), место для группового сбора, место для проведения групповых занятий, место для приёма пищи.

Но, необходимо обратить внимание «Насыщенность» и «Полифункциональность», так как:

- оснащение образовательного пространства некоторых групп не в полной мере обеспечивает творческую активность воспитанников (недостаточно современных видов конструкторов, наборов робототехники), экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- не во всех группах наблюдается разнообразие материала, оборудования, инвентаря отвечающие интересам и способностям дошкольников данного возраста.

Вывода и перспективы: предметно – пространственная развивающая среда создана на достаточном уровне, но необходимо:

1. В 2024г. провести мониторинг РППС на соответствие новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования и исходя из полученных результатов принимать управленческие решения по приведению в соответствие РППС.
2. Продолжать пополнять образовательную среду групп пособиями и авторскими дидактическими играми.

Выводы: работа по обеспечению материально – технической базы учреждения ведётся, в большинстве случаев собственными силами. Однако, наряду с положительными моментами отмечен и ряд материально – технических проблем:

- необходим ремонт цоколя, крылец и фасада здания;
- косметический ремонт спортивного зала.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ № 19 г. Кингисеппа – базовый документ, определяющий систему руководства внутренней системы оценки качества образования в детском саду. Система внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО) ДОУ, является средством для достижения политики и целей организации в области качества, даёт уверенность самой организации и потребителям ее услуг в её способности:

- ✓ осуществлять на высоком профессиональном уровне образовательную деятельность;
- ✓ выполнять государственные задачи в области дошкольного образования;
- ✓ осуществлять подготовку и предоставление отчётов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ;
- ✓ организовывать и проводить методические педсоветы, обучающие семинары для повышения профессионального уровня педагогов.

Целью ВСОКО является:

- получение объективной информации о состоянии качества образования ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО;
- качество дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий;
- качество материально – технических условий;
- качество психолого – педагогических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно – пространственной среды.

Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- достижения обучающихся;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

Официальный источник данных:

- ✓ Официальный сайт МБДОУ № 19 «детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа;
- ✓ Статистические данные за 2023г.
- ✓ Данные анкетирования по удовлетворённости образовательными услугами размещены на сайте.

На начало учебного года составлен график комплексного контроля, который вывешен на стенде. Поэтому каждый из сотрудников имеет возможность видеть цель, дату и форму контроля. Такие виды контроля, как оперативный, за выполнением натуральных норм питания и анализом детской заболеваемости, выполнением санитарно-гигиенического режима проводился ежемесячно, что позволяло вносить коррективы. Подведение итогов контроля проводится на педагогических часах, педсоветах и пятиминутках, общих собраниях трудового коллектива. Контроль проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты: охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; образовательный процесс; кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации; административно-хозяйственная и финансовая деятельность; питание детей; техника безопасности и охрана труда работников.

План ВСОКО за 2023 год выполнен.

Все данные проведенного обследования ежегодно транслируются на родительском собрании в сентябре в форме Публичного доклада заведующего ДОУ перед родительской общественностью, а также на официальном сайте дошкольной организации в разделе Отчет о результатах самообследования.

Результаты итоговой оценки качества условий оказания услуг (2023г.): показатель составил **85,66**.

Следовательно, коллективу предстоит большая работа по увеличению роста качества дошкольного образования, а это возможно только при целенаправленном развитии трёх направлений деятельности учреждения:

Первое — это обеспечение учебно-воспитательного процесса лучшими образовательными программами, в которых задействованы здоровьесберегающие технологии и проектные методы.

Второе направление — повышение квалификации педагогов, рост их профессионального мастерства и развитие творческой деятельности.

В качестве *третьего* направления рассматривается постоянное развитие, обновление, расширение предметно-пространственной среды детского сада, способствующей саморазвитию ребенка.

Также, в соответствии с результатами независимой оценки качества образования, в ДОУ был составлен план по устранению недостатков, подробнее можно ознакомиться на Сайте ДОУ.

Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества:

Динамика результатов оценки качества образования в ДОУ за последние три года:

2021г. – 96%

2022г. – 98 %

2023г. – 97%

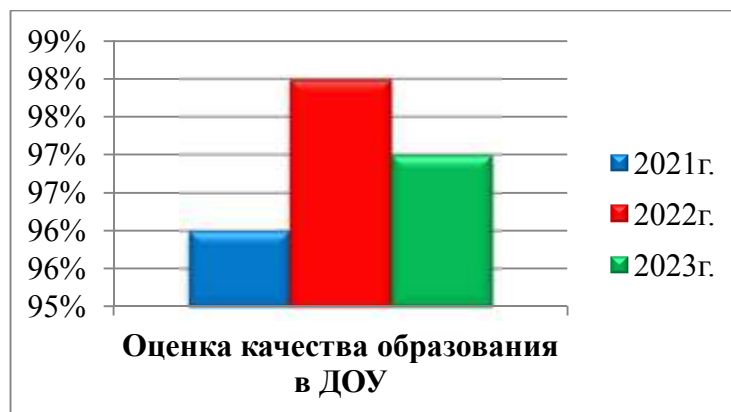


Рисунок. 6

Проведение оценки качества ДОУ, нами были выявлены как положительные, так и отрицательные моменты развития.

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перспективы: Дошкольное учреждение будет продолжать работу над улучшением своего развития в соответствии с выбранной стратегией организации воспитательно-образовательной работы. На основе анализа основных проблем, которые не требуют дополнительного финансирования; следует выбрать эффективное направление и пути совершенствования образовательной организации.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

В настоящее время возросла роль участия воспитанников и педагогов ДОУ в конкурсах различной направленности и разного уровня. Участие детей и педагогов в конкурсах повышает статус дошкольного учреждения среди родителей воспитанников.

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

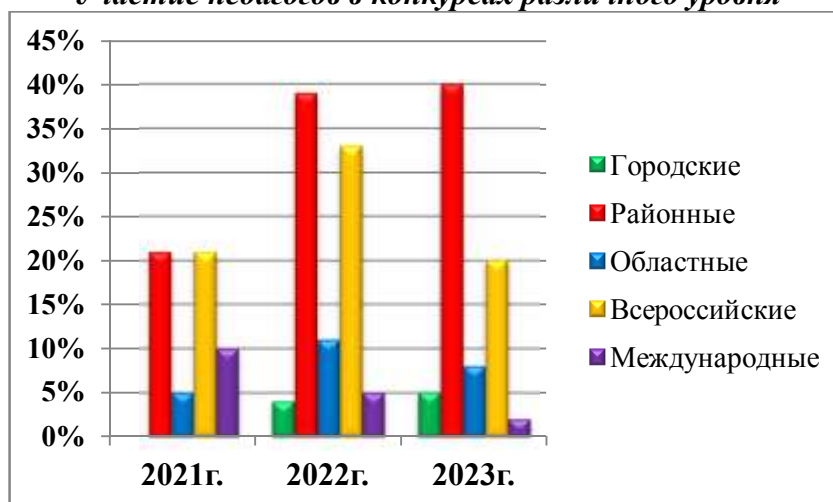


Рисунок. 7

В 2023г. не на много, но увеличились результаты участия педагогов в городских - 5%, районных конкурсах - 40%, областных - 8%, Всероссийских – 20%, Международных - 2%. Практически весь педагогический состав принимает участие в конкурсах разного уровня. Это 89% педагогов, включая специалистов.

Перспективы: Продолжать создавать благоприятные условия для участия в конкурсах разного уровня.

Ежегодно, совместно с воспитателями и специалистами воспитанники принимают участие в конкурсах разного уровня. По рисунку наглядно видно, что динамика 2023г. прослеживается значительная: 5 % - в городских конкурсах, 40% - в районных, 8% - в областных, 28% - во Всероссийских и 2% - в Международных. Из 182 дошкольников (от 3 до 7 лет), 95 (55%) детей, систематично принимают участие в разнообразных конкурсах.

Участие воспитанников в конкурсах

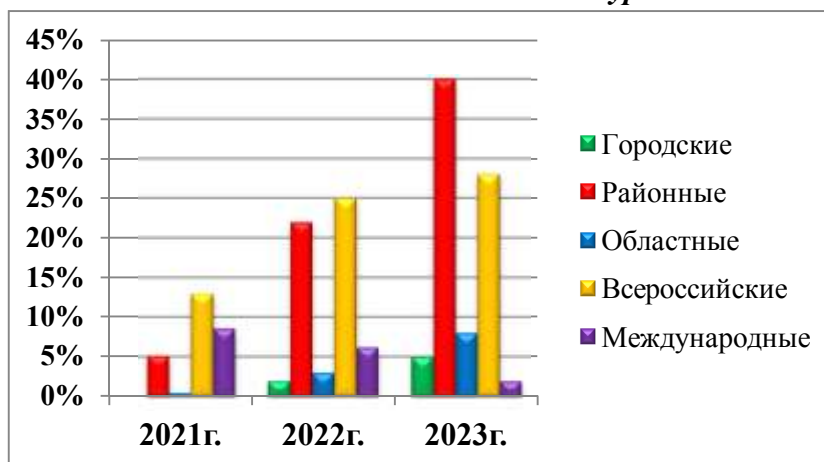


Рисунок 8

Перспективы: Увеличить уровень участия воспитанников в конкурсах, путём привлечения родительской общественности. Оказание поддержки одарённым воспитанникам.

10.1. Охрана и укрепление здоровья детей

Одной из основных задач в работе МБДОУ № 19 г. Кингисеппа, является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие. Для реализации данного направления в МБДОУ созданы следующие условия: функционирует спортивный зал, оснащенный в соответствии с реализуемой Образовательной программой, требованиями СанПиН, спортивная площадка, медицинский блок. Имеется инструктор по физической культуре, медицинская сестра. В период с августа по декабрь 2023г. проводилась ежегодная кампания по вакцинации детей и сотрудников против гриппа. С целью информирования родителей воспитанников о необходимости иммунизации, как способа профилактики гриппа и ОРВИ, проведены следующие мероприятия:

- ✓ мониторинг с родителями по выявлению согласия (не согласия) на вакцинацию их ребенка;
- ✓ индивидуальные консультирование родителей медсестрой по вопросам вакцинации.
- ✓ воспитателями подготовлен агитационный наглядный материал для родителей (буклеты, листовки, стендовая информация), информация на официальном сайте ДОУ, в группах Вконтакте.
- ✓ в октябре 2023г. было проведено общедетсадовское родительское собрание и групповые родительские собрания, где был рассмотрен вопрос «Вакцинация в целом и вакцинации как средство профилактики гриппа и простуды у дошкольников» с приглашением медицинской сестры.

По результатам проведенной работы было привито детей 23% (43 чел.), по результатам согласия родителей (законных представителей) дошкольников. В сравнении с 2022 г. показатель вакцинации детей против гриппа находится на одном уровне.

Сотрудников – 93% (40 чел). В сравнении с 2022 г. показатель вакцинации сотрудников против гриппа увеличился на 3%.

Причиной низкого процента вакцинации, по прежнему, остается категорический отказ большинства родителей по личным убеждениям о неэффективности вакцины. И нахождение двух групп на карантине по ветряной оспе с начала учебного года, т.е. в период прививочной кампании. Не смотря на это, в следующем году планируется усилить работу в данном направлении.

Параллельно с вакцинацией против гриппа проводилась вакцинация сотрудников против новой короновирусной инфекции. За 2023г. было провакцинировано 89 % (36 сотрудников). С целью профилактики распространения респираторно-вирусных заболеваний ежедневно осуществлялся «утренний фильтр». В ДОУ в каждой группе имеются бесконтактные термометры для измерения температуры детей и родителей, диспенсеры для обработки рук дезсредствами, бактерицидные рециркуляторы, регулярно использовались одноразовые маски, перчатки помощниками воспитателей и поварами.

В последнее время наблюдаются очаги кори среди взрослого населения, поэтому в детском саду проводится иммунопрофилактика против кори и информационная агитация. Но, в районе наблюдаются затруднения с поступлением вакцины против кори. При наличии вакцины, все дети будут незамедлительно привиты с согласно национальному календарю прививок с согласия родителей (законных представителей).

Вопросы сохранения и укрепления здоровья дошкольников, повышения их двигательной активности также решались через решение годовой задачи «Создание условий для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни, к культурным ценностям и развитию их физических качеств с помощью народных подвижных игр. На протяжении всего года педагоги стремились к привлечению родителей и детей к здоровому образу жизни, организовывая совместные мероприятия (подробнее можно ознакомиться на Сайте ДОУ).

10.2 Перспективы развития Учреждения:

Перспективы развития учреждения направлены на совершенствование качества образования детей, создание условий для профессионального роста педагогов, создание единого воспитательного пространства в детском саду и семье.

Перспективы развития дошкольного учреждения включают в себя:

- ✓ продолжение работы по повышению качества оказываемых услуг, а именно повышение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, через реализацию задач Программы развития ДОУ на 2023-2026 годы;
- ✓ создание условий для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни, к культурным ценностям, развитию их физических качеств и двигательной активности с помощью народных подвижных игр.
- ✓ преобразование развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- ✓ создание необходимых условий для повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров;
- ✓ осуществление информационной, психолого – педагогической поддержки, творческого поиска;
- ✓ использование активных методов обучения педагогов (мастер-классы, педагогические проекты, педагогические конференции и др.);
- ✓ формирование мотивации педагогов к участию в районных мероприятиях, повышению квалификации;

- ✓ улучшение материально – технического обеспечения;
- ✓ продолжение благоустройства и оснащения территории детского сада современным оборудованием, создание условий для безопасного пребывания всех участников образовательных отношений.

Заведующий МБДОУ №19

Л. А. Ильина

ПРИНЯТ

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 3 от 14.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 79 от 27.03.2024г.
Заведующий МБДОУ №19 г. Кингисеппа
Л. А. Ильина

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ №19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
10.12.2013 №1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения		
			2021	2022	2023
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	230	209	195
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	230	209	195
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	57	41	56
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	174	168	139
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	230/100%	209/100%	195/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	230/100%	209/100%	195/100%

1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0/%	0/%	0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/%	0/%	0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	0/%	1/0,5%	1/0,5%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0/%	0/%	0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	230/100%	209/100%	195/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	230/100%	209/100%	195/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника день	день	9,4	9,8	9,7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	18	17	16
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	0/%	0/%	0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	11/61%	10/58%	11/69%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	0/%	0/%	0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	7/39%	7/42%	5/31%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	8/42%	5/42%	6/37,5%
1.8.1	Высшая	человек/%	2/11%	1/6%	2/12,5%
1.8.2	Первая	человека/%	6/33%	4/23%	4/25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.9.1	До 5 лет	человека/%	2/11%	4/23 %	4/25%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%	4/22%	2/12 %	5/31%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	2/11%	4/ 23 %	1/6%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека/%	4/22%	5/29 %	2/12,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/%	20/100%	19/100%	18/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	20/100%	19/100%	17/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	18/230	17/209	16/195
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет	нет	нет
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	797,1/3,5	797,1/3,5	797,1/3,5
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	63,7	63,7	63,7
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да	да