

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

## с работником

г. Кингисепп

\_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа, в лице заведующего **Ильиной Любови Анатольевны**, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданкой \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

### I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по должности воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», расположенного по адресу: Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Восточная д.8, работу по которой предоставляет Работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе с испытательным сроком 2 месяца.

4. Местом работы работника является учреждение.

### II. Права и обязанности работника

5. Работодатель и Работник имеют весь комплекс прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Работник имеет право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом уставом этого Учреждения;
- на свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов воспитания и обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания и обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, необходимым для педагогической деятельности;
- на условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, исследовательской деятельности;
- на обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- на участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на право аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию;
- на дополнительную педагогическую деятельность наряду со своими непосредственными обязанностями (оговоренными в должностной инструкции) за дополнительную плату, если таковые не мешают исполнению основной работы;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;
- на право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в воспитании и обучении детей;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- повышение квалификации за счет средств работодателя не реже 1 раза в 3 года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 7. Работник обязан:

- Добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, уставом учреждения, коллективным договором, правилам внутреннего распорядка учреждения, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора; а также приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы воспитания и обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать индивидуальные особенности воспитанников;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- выполнять условия договора с родителями, должностную инструкцию, правила по ТБ, ПБ, ОТ;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### **III. Права и обязанности работодателя**

8. Работодатель имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- принимать в установленном порядке решения о направлении работника в служебные командировки;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрять работника за эффективную работу учреждения.

9. Работодатель обязан:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;
- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование Работника в порядке, установленном федеральным законом;
- Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством при условии имеющихся денежных средств;
- Создать условия для повышения Работнику профессиональной квалификации;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим договором (контрактом).

### **IV. Рабочее время и время отдыха работника**

10. Работнику устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели – 36 часов;
- б) количество выходных дней в неделю – 2 дня (суббота, воскресенье);
- в) продолжительность ежедневной работы – 7,2 часа;

г) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

11. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи

одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

12. Работнику предоставляется:

а) ежегодный дополнительный неоплачиваемый отпуск согласно Коллективному договору;

13. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

#### **V. Оплата труда работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

14. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

15. Размер оклада определяется в соответствии с межуровневым коэффициентом \_\_\_ по должностям работников образования и расчетной величины установленной Распоряжениями органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

16. Должностной оклад воспитателя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

17. В качестве поощрения работника устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: доплаты за результаты работы, за месяц, за квартал, за учебный год.

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Надбавка за эффективность деятельности образовательного процесса	в соответствии с Положением «Об установлении доплат и надбавок, и материальном стимулировании работников МБДОУ №19».	
Надбавка за активное участие в мероприятиях проводимых в районе. городе, учреждении.		
Персональная надбавка за квалификационную категорию		

18. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения, согласно локальным актам учреждения (коллективным договором и правилам внутреннего трудового распорядка).

19. Заработная плата перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

#### **VI. Ответственность работника**

20. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или по служебной записке самого работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

23. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику**

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

26. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

27. При расторжении настоящего трудового договора с работником в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

28. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **IX. Заключительные положения**

29. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

31. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации работник вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

33. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

34. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу с момента подписания.

35. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле, второй - у руководителя.

## **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Заведующий МБДОУ №19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

Адрес: Ленинградская область, г.Кингисепп,  
ул.Вороского, д. 8  
ИНН 4707012600

## **РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
Паспорт:  
Выдан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.А.Ильина  
(подпись)

М.П.

Работник получил один экземпляр  
настоящего дополнительного соглашения к  
трудовому договору

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)