

УТВЕРЖДЁН

Приказом заведующего
МБДОУ № 19 г. Кингисеппа
№ 275 А от 06.12.2021г.

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ № 19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с методическими рекомендациями для реализации целевой модели.	Декабрь 2021г	Заведующий ДОУ Ильина Л.А. Старший воспитатель Ильина Ю.В.
		Подготовка и принятие локальных, нормативных правовых актов реализации системы наставничества педагогических работников в МДОУ	– приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». -Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Декабрь 2021г	Заведующий ДОУ Ильина Л.А. Старший воспитатель Ильина Ю.В.

		Выбор форм и программ наставничества	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных направляемых и о заинтересованных в наставничестве в пед.коллективе ДОУ.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и моделей программ наставничества, планов наставнической деятельности.</p> <p>Формирование банка персонализированных программ наставничества</p>	<p>Январь 2022г. Февраль 2022г.</p> <p>Февраль 2022г.</p> <p>Март 2022г.</p>	<p>Старший воспитатель Ильина Ю.В.</p> <p>Заведующий ДОУ Ильина Л.А. Старший воспитатель Ильина Ю.В.</p> <p>Старший воспитатель Ильина Ю.В.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022г. Апрель 2022г.	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022г.	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка методических материалов для ✓ сопровождения наставнической деятельности; ✓ проведение обучения наставников в форме ✓ консультаций и практикумов. 	Май – июнь-июль 2022г	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников</p>	Август 2022г.	Заведующий ДОУ Ильина Л.А. Старший воспитатель Ильина Ю.В.

		Формирование наставнических пар / групп	и наставляемых в пары/ группы. Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2022г.	Заведующий ДОУ Ильина Л.А.
			Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Наставники
			Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2022г.	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
			Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми.	В течение всего периода	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
			Сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программ или планов наставнической деятельности	Январь 2023г. Май 2023г.	Старший воспитатель Ильина Ю.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Итоговый мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель – май 2023г.	Заведующий ДОУ Ильина Л.А. Старший воспитатель Ильина Ю.В.
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Старший воспитатель Ильина Ю.В.