

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому развитию детей»
г.Кингисепп**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08. 2020г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ №19
г.Кингисеппа
№ 186/01-04
от 03.09.2020г

**Положение
о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности
родителей (законных представителей) воспитанников
образовательными услугами**

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами (далее – Положение), предоставляемыми МБДОУ №19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – учреждение) устанавливает единый подход к организации проведения социологических опросов в учреждении.

1.2.Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в учреждении (далее - опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.4.Сроки проведения опросов устанавливаются в годовом плане работы учреждения.

1.5.В опросе могут участвовать одновременно все родители (законные представители) или их часть.

1.6.Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.7.Организатором проведения опроса является заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.8. Организатор проведения опроса:

- организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;
- проводит опрос родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с настоящим Положением, по утвержденной форме;
- обобщает результаты опроса и представляет их для анализа на Педагогическом совете.

2. Цель социологических опросов

2.1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг учреждением.

3. Основные задачи и направления социологических опросов

3.1. Основными задачами социологических опросов являются:

- разработать мероприятия, направленные на обеспечение полноты, качества, удовлетворенности и доступности образования, предоставляемого учреждением;
- сформировать банк данных планируемых и фактических показателей удовлетворенности образованием, предоставляемым учреждением;
- сформировать, проанализировать и обобщить информацию по итогам социологического опроса, необходимую для подготовки сводного анализа о результатах мониторинга эффективности деятельности учреждения по удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами учреждения за отчетный период.

4. Порядок проведения социологического опроса

- 4.1. Опросы проводятся ежегодно, в соответствии с годовым планом работы учреждения.
- 4.2. Сроки проведения опроса утверждаются приказом и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала опроса.
- 4.3. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Основными видами опросов является анкетирование, интервьюирование.
- 4.5. Организатором опроса является заместитель заведующего по воспитательной работе, который определяет вид опроса и разрабатывает форму опроса, которая утверждается приказом руководителя.
- 4.6. Уровень удовлетворенности качеством услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.
- 4.7. По результатам проведения опроса составляется аналитический отчет организатором опроса.
- 4.8. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами учреждения.
- 4.9. Аналитический отчет хранится у заместителя заведующего по воспитательной работе.

5. Ответственность за проведение социологических опросов

- 5.1. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор (заместитель заведующего по воспитательной работе).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.