

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кингисепп _____

_____ 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» г. Кингисеппа (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 47 ЛО1 № 0002073 от 30.11.2016г выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ильиной Любови Анатольевны, действующего на основании Устава дошкольного учреждения, зарегистрированного в МИФНС России №3 по Ленинградской области 11.12.2014г и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник".

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**; язык обучения - **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: **полного дня - 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов** ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Работает дежурная группа с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п. 9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. N 107.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ по его ходатайству.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из дошкольного учреждения: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Воспитанника не забрали родители (законные представители) до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание детей в возрасте до 4-х лет (ФЗ от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних» подпункт 3 пункта 1 статьи 18) по адресу: г.Кингисепп, ул. Воровского 20, тел. 2-22-60;

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних (ФЗ от 24.06.1999г. №120 подпункт 4 пункта 1 статьи 21) по адресу: г. Кингисепп, пр. Аптекарский д. 3, тел. 2-94-22.

Порядок действий воспитателя:

- информирует руководителя о наступлении форс-мажорной ситуации;
- информирует родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки работы ДООУ в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.1.9. Размещать на сайте МБДОУ №19 фотографии детей с праздников, утренников и открытых мероприятий (<http://mdou19.kngcit.ru>).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.6. Находиться с ребёнком в Учреждении в период его адаптации в течение 3 дней, не более 2-х часов, в других случаях (тяжелая адаптация) до 5 дней, при наличии справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере:

- не менее двадцати пяти процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка;
- не менее пятидесяти пяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- не менее семидесяти пяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Очередность ребенка посещающего Учреждение, определяется на основании свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи, т. е. дети, достигшие совершеннолетия исключаются из очередности.

Компенсация части родительской платы за месяц возвращается путем уменьшения размера родительской платы в следующем месяце, порядок ее выплаты установлен Учредителем на основании распорядительного документа Правительства Ленинградской области.

2.3. Исполнитель обязан:

Зачислить Воспитанника в группу _____
на основании следующих документов:

- направления комитета по образованию;
- документ о состоянии здоровья Воспитанника;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия);
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в ДООУ.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДООУ необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение законодательства при получении первичной медико-санитарной помощи Воспитанником ДООУ (информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, приказ Минздравсоцразвития от 23.04.2012г. №390-Н).
- 2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка по следующим направлениям:
- Оздоровительные мероприятия, согласно, программы оздоровления Учреждения;
 - Санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20;
 - Витаминизация 3-го блюда.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником **до 15 числа** текущего месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ предоставлять медицинскую карту Формы № 026/у-2000 и в период действия настоящего Договора своевременно предавать Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ, согласно правил внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.7. Известить Исполнителя о непосещении Воспитанником учреждения (лично, по телефону 2-18-14, или письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения до **11:00 часов**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка *более 5* календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста или принимают решение о передаче полномочий передать и забрать ребенка из образовательного учреждения, не то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с законодательством (доверенности с указанием паспортных данных лиц их заменяющих). ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходиться в ДОО в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать Воспитанника только на основании доверенности.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки (комбинезон), варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму - в холодный период; для физкультурных занятий - спортивную форму и обувь, для музыкальных занятий – чешки.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения - администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик вносит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее *15* числа текущего месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в ДОО: болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; болезни родителя (законного представителя); если ребенок воспитывается в неполной семье; отпуска родителей (законных представителей); приостановки ДОО в связи с ремонтными или аварийными работами; отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения в ДОО. Время отсутствия Воспитанника по причине болезни подтверждается соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя.

3.6. Исполнитель выплачивает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исполнитель информирует Заказчика об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «___» _____ до пребывания ребенка в учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ №19 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

Индекс, адрес: 188480 Ленинградская область, город Кингисепп, ул. Воровского д.8.

Контактный телефон: 2-18-14; 2-82-42.

e-mail: mdou19@kngcit.ru

адрес сайта: <http://mdou19.kngcit.ru>

ИНН 4707012600; ОГРН 1024701426958; ОКПО 43490233; ОКОНХ 92400; БИК 044106001

л/счет 05915008210, 06915008210 в комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»

Единый казначейский счет № 40102810745370000006

Единый счет бюджета № 03234643416210004500

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

Заведующий МБДОУ №19 Л.А.Ильина

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного))

Паспорт серии, номера: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Контактный телефон: _____

Заказчик: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Второй экземпляр договора на руки получен «___» _____ 202 г.